TRANÅS KOMMUN

Huvudreglemente för kommunstyrelse och nämnder

Tranås kommun

Beslutande	Kommunfullmäktige
Datum och paragraf	xx, §
Diarienummer	XXXÅÅÅÅ/X

Innehållsförteckning

INLEDNING 4

ANSVAR 4

§ 1 Uppdrag och verksamhet 4

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet 4

§ 3 Personalansvar 4

§ 4 Behandling av personuppgifter 4

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 5

§ 6 Processbehörighet inom nämndens verksamhetsområde 5

§ 7 Information och samråd 5

§ 8 Självförvaltningsorgan 6

§ 9 Hantering av medborgarförslag 6

§ 10 Taxor och avgifter 6

ARBETSFORMER 6

§ 11 Tidpunkt för sammanträden 6

§ 12 Kallelse 7

§ 13 Offentliga sammanträden 7

§ 14 Sammanträde på distans 7

§ 15 Närvarorätt 8

§ 16 Sammansättning 8

§ 17 Ordföranden 9

§ 18 Presidium 9

§ 19 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 9

§ 20 Kommunalråd och oppositionsråd 10

§ 21 Förhinder 10

§ 22 Ersättares tjänstgöring 10

§ 23 Jäv, avbruten tjänstgöring 10

§ 24 Yrkanden 11

§ 25 Deltagande i beslut 11
§ 26 Reservation 11
§ 27 Justering av protokoll 11
§ 28 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 11
§ 29 Delgivningsmottagare 11
§ 30 Undertecknande av handlingar 12
§ 31 Utskott 12
Kommunstyrelsens arbetsutskott 12
Ytterligare utskott 12

INLEDNING

Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för kommunstyrelsen och kommunens nämnder och i förekommande fall även kommunens revisorer. När ordet *nämnd* används i reglementet avses både kommunstyrelsen och nämnderna.-Utöver detta reglemente finns ett särskilt reglemente för varje nämnd.

Kommunallagen, KL (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller myndighets beslut.

ANSVAR

§ 1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 2 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 3 Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för den personal som arbetar inom samtliga nämnders verksamhetsområden. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i kommunstyrelsens reglemente § 9.

§ 4 Behandling av personuppgifter

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den

behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Varje nämnd ska utse dataskyddsombud för sin verksamhet och detta samordnas av kommunstyrelsen.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska minst två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat dem:

- i reglemente.
- genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen ska lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

§ 6 Processbehörighet inom nämndens verksamhetsområde

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 7 Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Respektive nämnd beslutar om formerna för samrådet.

§ 8 Självförvaltningsorgan

Nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

§ 9 Hantering av medborgarförslag

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

§ 10 Taxor och avgifter

Kommunstyrelsen/nämnden får fastställa och justera taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde förutom taxor, avgifter och justeringar av principiell betydelse vilka ska beslutas av kommunfullmäktige.

ARBETSFORMER

§ 11 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om särskilda skäl föreligger får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett ordinarie sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast meddelas.

§ 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska finnas tillgänglig för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker digitalt.

Kallelsen bör innehålla en ärendelista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

Varje ledamot och ersättare ansvarar för att förvara handlingar och/eller tillgång till digital handling på ett säkert sätt så att regler för sekretess följs.

§ 13 Offentliga sammanträden

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 14 Sammanträde på distans

Nämnden får, om det finns särskilda skäl, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara utrustad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

§ 15 Närvarorätt

Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämnders sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnd får även medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalda har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträden med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnden får bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 16 Sammansättning

Kommunen har följande nämnder

Nämnd	Antal ledamöter	Antal ersättare
Kommunstyrelsen	11	11
Barn- och utbildningsnämnden	~~11~~ 9	~~11~~ 9
Bygg- och miljönämnden	~~9~~ 7	~~9~~ 7
Individ- och arbetsmarknadsnämnden	7	7
Kultur- och fritidsnämnden	7	7
Krisledningsnämnden	3	3
Teknik- och griftegårdsnämnden	~~9~~ 7	~~9~~ 7
Vård- och omsorgsnämnden	9	9
Valnämnden	8	8
Överförmyndare	1	1
Kommunrevision	6	

§ 17 Ordföranden

Ordföranden ansvarar för att:

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- justera protokoll,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs,

Utöver detta är det *kommunstyrelsens ordförandes* ansvar att:

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 18 Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Nämndernas presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 19 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills ersättare utsetts fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 20 Kommunalråd och oppositionsråd

Då val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige kommunalråd och oppositionsråd till det antal som fullmäktige vid varje tillfälle fastställer. Kommunfullmäktige beslutar om uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

§ 21 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller under en del av ett sammanträde ska på egen hand snarast kalla in den ersättare som står på tur att tjänstgöra samt meddela nämndens sekreterare.

§ 22 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men har inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen. Byten får inte göras under pågående ärende.

§ 23 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamoten som har anmält jäv lämnar rummet innan överläggning och beslut i ärendet.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 24 Yrkanden

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

§ 25 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

§ 26 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 27 Justering av protokoll

Protokollet justeras digitalt av ordföranden och en ledamot. Justering bör ske senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart, om särskilda skäl finns. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 28 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 29 Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektör/förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.

§ 30 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder förste respektive andre vice ordförande och vid förfall för dessa, den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av det, undertecknas av den som fattat beslutet. I förekommande fall ska det kontrasigneras av den som utses att göra det.

§ 31 Utskott

Kommunstyrelsens arbetsutskott
Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ytterligare utskott
Nämnder kan besluta om att inrätta utskott. Ledamöter och ersättare väljs då bland nämndens ledamöter och ersättare. Nämnden beslutar själv antalet ledamöter och ersättare. Inom utskottet väljer nämnden bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige beslutade ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en ledamot begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträden ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.