

§ 167 Övergång till digital arkivering, bygg- och miljönämnden

Diarienummer: BMN2023/94

Bygg- och miljönämnden beslutar

- att** bygg- och miljönämndens allmänna handlingar ska arkiveras digitalt i säkert e-arkiv
- att** pappersoriginal, som har skannats så att kopior arkiverats i säkert e-arkiv, ska bevaras minst två månader för att eventuella brister i skanningen ska kunna åtgärdas innan gallring. Pappersoriginalen får därefter gallras under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att originalen bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och för forskning
- att** dessa förändringar ska underställas kommunens arkivmyndighet, kommunstyrelsen, för beslut
- att** ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på en ny informationshanteringsplan.

Lagstöd

Arkivlag (1990:782) AL

Beskrivning av ärendet

Bygg- och miljönämnden har tidigare haft ett digitalt arkivsystem för bygglovsritningar. Detta system har upphört och därför behövde nämnden ta fram ett annat alternativ till arkivering av ritningar. Behovet är att, på ett enkelt sätt, komma åt gamla ritningar då dessa ofta begärs ut av medborgarna.

När behovet av nytt arkivsystem uppstod ser förvaltningen möjligheten att möta omvärldens och medborgarnas krav på digitalisering och en effektiv informationshantering och därför gå över till att arkivera alla allmänna handlingar digitalt.

För att kunna gå över till att arkivera digitalt behöver nämnden besluta om en ny informationshanteringsplan, som talar om hur allmänna handlingar ska gallras eller bevaras.

En övergång till ett helt digitalt arbetssätt innebär en mer effektiv informationshantering och en anpassning till omvärldens krav på digitalisering.

Sydarkivera har genomfört en juridisk utredning om vilka dokument som måste bevaras i originalform, det vill säga i pappersform med underskrifter. Bygg- och miljönämnden hanterar inte den typen av dokument.

Förvaltningen har fått informationen från kommunledningsförvaltningen att det inte behövs något godkännande från kommunstyrelsen för att sluta lämna över pappershandlingar till kommunarkivet utan endast lämna digitala handlingar.

Yrkanden

Lars Karlsson (S) yrkar på nya formuleringar av att-satserna samt att skicka ett förslag till beslut till kommunstyrelsen om godkännande av mottagande av digitala handlingar till centrala arkivet.

- att** bygg- och miljönämndens allmänna handlingar ska arkiveras digitalt i säkert e-arkiv
- att** pappersoriginal, som har skannats så att kopior arkiverats i säkert e-arkiv, ska bevaras minst två månader för att eventuella brister i skanningen ska kunna åtgärdas innan gallring. Pappersoriginalen får därefter gallras under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att originalen bedöms sakna värde för rättsskipning, förvaltning och för forskning
- att** dessa förändringar ska underställas kommunens arkivmyndighet, kommunstyrelsen, för beslut
- att** ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på en ny informationshanteringsplan.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Lars Karlssons (S) yrkande. Ordförande finner att nämnden beslutar enligt Lars Karlssons (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande reviderat 2023-11-07
Bygg- och miljönämndens beslut 2023-10-23 § 150
Tilläggsinformation till tjänsteutlåtande

Skickas till

Kommunstyrelsen