

Instruktion för kommundirektören

Inledning

Instruktionen är ett komplement till de regleringar för kommundirektören som finns exempelvis i kommunens reglementen, kommunstyrelsens delegationsordning och kommundirektörens anställningsavtal.

Syfte

Syftet med instruktionen är att tydliggöra arbets- och rollfördelningen mellan kommundirektören och kommunstyrelsen, kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges ordförande och förvaltningscheferna. Syftet är även att tydliggöra uppdraget och det förväntade resultatet.

Instruktionen för kommundirektören fastställs av kommunstyrelsen. (Kommunallagen 7 kap. 2 §)

Uppdrag och förväntat resultat

- Ledarskap som präglas av utvecklingsorientering och förändringsbenägenhet.
- Kontinuerlig omvärldsbevakning
- Ekonomisk kontroll och styrning
- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- En utveckling av kommunen i linje med övergripande styrdokument såsom kommunvision, översiktsplan och strategier för hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030.
- Ambassadör för Tranås kommun!

Anställning

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson och är anställd av kommunstyrelsen.

(Kommunallagen 7 kap. 1 §)

- Kommundirektören rapporterar i första hand till kommunstyrelsens ordförande samt löpande till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande.
- Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören ska arbeta med hög integritet avseende information och underlag för beslut och vara ett stöd för både den politiskt styrande konstellationen samt oppositionen i styrelsen.

Övergripande arbetsuppgifter

- Utveckla principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och internkontroll.
- Sträva efter en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Initiera och driva förbättringsarbete för effektiv ledning.

Utveckling av kommunen och dess verksamheter

I samverkan med den politiskt styrande konstellationens företrädare och förvaltningschefer har kommundirektören en drivande roll att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter.

Externa kontakter

I samverkan med politikens företrädare ska kommundirektören representera kommunen vid externa kontakter med exempelvis näringsliv, Länsstyrelsen, Region Jönköping samt Östergötland, universitet och högskola, andra kommuner, medborgare och organisationer.

Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att värna om öppenhet i kontakter med media.

Krisledning och civilförsvaret

Kommundirektören ansvarar för att det finns en ändamålsenlig krisledning på kommunen och på förvaltningen. I ansvaret ingår att säkerställa att nödvändiga bestämmelser och instruktioner för civilförsvaret och säkerhetsarbete, inklusive informationssäkerhetsarbete, finns.

Arbetsuppgifter i relation till politiska organ

- Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt vid kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt vid arbetsutskottssammanträden
- Kommundirektören är ytterst ansvarig för beredningen av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. För ärenden som kommer från annan nämnd/styrelse har kommundirektören ansvar för kompletteringar såsom yttranden och finansiering för förslagen.

- Kommundirektören har ansvar för föredragningarna vid kommunstyrelsen och kommunfullmäktige men de kan genomföras av annan tjänsteperson.
- Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i den uppsiktsplikt över nämndernas verksamhet som anges i kommunallagen. Som en del i genomförandet av uppsiktsplikten håller kommundirektören, utöver redovisning av tertialrapporter, årsredovisningar med mera, kommunstyrelsen löpande underrättad om sådan relevant information om nämnder och kommunala bolag som framkommer på de möten och i de nätverk som kommundirektören deltar i. Kommundirektören har rätt, efter samråd med den politiskt styrande konstellationens företrädare, att ta de initiativ som denne anser behövs. Det gäller bland annat frågor inom den uppsiktsskyldighet över kommunens verksamheter som kommunstyrelsen ansvarar för.
- Kommundirektören har ansvar för att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Rollfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål. De förtroendevalda fattar beslut om verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att kommunens tjänstepersoner följer ~~Kommunens tjänstepersoner har ansvaret för att följa~~ de lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Kommundirektören har även det yttersta ansvaret för att kommunens tjänstepersoner verkställer ~~Tjänstepersonerna ska även verkställa~~ de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar ~~samt att återrapportering sker till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.~~

Arbetsuppgifter i relation till förvaltningarna och kommunens bolag

Kommunledningsförvaltningen

Kommundirektören är tillika förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen och har rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom förvaltningen.

Övriga förvaltningar

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningscheferna. Kommundirektören ska ge förvaltningscheferna i uppdrag att beakta

kommunövergripande frågor och anlägga ett koncernperspektiv. Samtidigt ansvarar förvaltningscheferna gällande sina egna verksamheter inför respektive nämnd. Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna till viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete. Vidare har kommundirektören rätt att ge förvaltningscheferna uppdrag.

Rekrytering och avveckling av förvaltningschefer

Kommundirektören ansvarar för rekrytering, anställning och avveckling av förvaltningschefer efter samråd med aktuell nämnds presidium. **Kommunstyrelsens presidium ska hållas informerat.**

Kommundirektörens ledningsgrupper

Kommundirektören leder koncernledningsgruppen och kommunledningsgruppen. Det innebär ansvar för samordning mellan cheferna i gruppen avseende strategiska och kommunövergripande utvecklingsfrågor och gemensamma uppgifter.

Kommunkoncernen

Kommundirektören ska kunna fullgöra uppdraget som verkställande direktör för Stadshus AB.

Kommundirektören ansvarar för att samordning sker mellan de kommunala bolagens verkställande direktörer, mellan förvaltningscheferna samt dem emellan för att nå lämpliga samordnings- och synergieffekter i kommunkoncernen.

Kommundirektören **och verkställande direktör i Stadshus AB (om dessa är olika personer)** bör delta vid anställningsärenden av nya verkställande direktörer i de kommunala bolagen. Detta inkluderar även frågan om anställningsvillkor. **Samråd bör även ske avseende den fortlöpande lönerevisionen så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.**

Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av uppdraget ska göras vid årliga medarbetar- och lönesamtal med kommunstyrelsens ordförande.