

# Föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2023-xx-xx, § xx.



## Innehåll

<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER</b> .....	<b>3</b>
HÄMTNINGSOMRÅDE.....	3
DEFINITIONER .....	3
KOMMUNENS ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING OCH TILLSYN.....	4
BETALNING OCH INFORMATION.....	4
ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS.....	5
<b>ÖVERLÄMNING, SORTERING OCH EMBALLERING</b> .....	<b>6</b>
SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR.....	6
SORTERING AV AVFALL .....	6
EMBALLERING AV AVFALL, Fyllnadsgrad och vikt .....	6
<b>AVFALLSUTRYMMEN, ANLÄGGNINGAR OCH BEHÅLLARE</b> .....	<b>7</b>
NY- OCH OMBYGGNING .....	7
UTFORMNING AV AVFALLSUTRYMMEN .....	7
ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE AV BEHÅLLARE, AVLOPPSANLÄGGNINGAR MED MERA .....	8
ANLÄGGANDE OCH UTFORMNING AV BEHÅLLARE SOM TÖMS MED KRAN, SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE .....	8
RENGÖRING OCH TILLSYN AV BEHÅLLARE .....	9
<b>HÄMTNINGSPLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄGAR</b> .....	<b>9</b>
HÄMTNINGSPLATS.....	9
DRAGVÄG - GÅNGVÄG FÖR HÄMTNINGSPERSONAL.....	10
TRANSPORTVÄGAR FÖR HÄMTNINGSFORDON.....	10
<b>HÄMTNINGSINTERVALL</b> .....	<b>12</b>
<b>SÄRSKILT OM HÄMTNING AV AVFALL FRÅN SMÅ AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FETTAVSKILJARE</b> .....	<b>14</b>
<b>SÄRSKILT OM AVFALL FRÅN VERKSAMHETER</b> .....	<b>15</b>
<b>UNDANTAG</b> .....	<b>15</b>
HANDLÄGGNING AV ANMÄLNINGS- OCH ANSÖKNINGSÄRENDEN.....	15
KOMPOSTERING ELLER ANNAT EGET OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL .....	15
FÖRLÄNGT TÖMNINGSINTERVALL .....	16
GEMENSAM BEHÅLLARE OCH GEMENSAM AVFALLSLÖSNING .....	16
UPPEHÅLL I HÄMTNING .....	16
EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA AVFALL TILL KOMMUNEN	17
<b>IKRAFTTRÄDANDE</b> .....	<b>17</b>
<b>ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER</b> .....	<b>17</b>

## Inledande bestämmelser

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Tranås kommun.

Bestämmelser i dessa föreskrifter avseende avfall, gäller avfall under kommunalt ansvar, om inte annat framgår av bestämmelsen.

### Hämtningsområde

**2 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

### Definitioner

**3 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

- a) Med avfall under kommunalt ansvar avses detsamma som 15 kap. 20 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.
- b) Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614), se bilaga 1.
- c) Med grovavfall avses avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall, se bilaga 1.
- d) Med trädgårdsavfall avses löv, gräs, ogräs, ris och grenar samt jord, när detta uppstår från normal trädgårdsskötsel vid bostad.
- e) Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten, se bilaga 1.
- f) Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper/tidningar, förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut, se bilaga 1.
- g) Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Avfall av animaliskt ursprung från till exempel butiker utgör dock före detta livsmedel i enlighet med förordningen 1069/2009/EG och 142/2011/EU, se bilaga 1.
- h) Med el-avfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som också omfattas av begreppet konsumentelavfall, se bilaga 1.

- i) Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
- j) Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten, exempelvis arrendator och ägare på ofri grund.
- k) Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens teknik- och griftegårdsnämnd.
- l) Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens bygg- och miljönämnd.
- m) Med entreprenör avses det företag som på uppdrag av avfallsansvarig nämnd utför till exempel hämtning av avfall och slam.
- n) Med små avloppsanläggningar avses konstruktioner där någon av följande komponenter ingår: slutna avloppstank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller annan motsvarande avloppsanordning. Oljeavskiljare, fettavskiljare, latrinkärl och mulltoa eller dylikt innefattas inte i detta begrepp. Bestämmelser om hämtning av slam från små avloppsanläggningar gäller även för hämtning av latrin från mobil toalettvagn och liknande, som töms med slamsugningsfordon.
- o) Med kretsloppsanpassat avlopp avses separerad urin eller separerat toalettvattnen där vattentillförseln minimeras genom extremt snålspolande toaletter.
- p) Med behållare avses exempelvis kärl, container, behållare som töms med kran, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av avfall utom avfall från små avloppsanläggningar. Miljöcontainer är en container som består av flera fack för olika avfallsfraktioner.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn**

**4 §** Teknik- och griftegårdsnämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Vidare har avfallsansvariga nämnden ett särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Kommunens VA- och avfallsavdelning verkställer nämndens ansvar för avfallshanteringen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs till stor del av kommunens entreprenör.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden.

### **Betalning och information**

**6 §** Avgift enligt kommunens avfallstaxa ska betalas för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avfallstaxan beslutas med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken av kommunfullmäktige.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska snarast upplysa kommunens VA- och avfallsavdelning om ändring av ägandeförhållanden och andra ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

**9 §** Teknik- och griftegårdsnämnden ansvarar för att informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare om avfallshanteringen i kommunen samt om avfallsförebyggande åtgärder. Den avfallsansvariga nämnden ska även informera hushåll om hantering avseende förpackningar och elavfall i enlighet med gällande producentansvar.

**10 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs för kommunens avfallsplan. Detsamma gäller innehavare av hamn. Uppgifterna ska lämnas till bygg- och miljönämnden.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**11 §** Om avfallsföreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, felplacerad, överfull eller för tung behållare, eller hinder som fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren råder över, har teknik- och griftegårdsnämnden rätt att ta ut avgift enligt kommunens avfallstaxa och att inte utföra ordinarie hämtning.

Vid upprepade fel kan abonnemanget ändras efter överenskommelse med VA- och avfallsavdelningen eller enligt beslut från teknik- och griftegårdsnämnden.

**12 §** Efter att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har rättat till felet hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller vid en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

För avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska extra hämtning beställas efter att felet rättats till och VA- och avfallsavdelningen planerar in en ny tömning.

**13 §** Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljö om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har entreprenören rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning, mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa.

## Överlämning, sortering och emballering

### Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

**14 §** Alla fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till fastigheter som används för bostadsändamål eller verksamheter där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är skyldiga att inneha ett avfallsabonnemang om inte annat sägs i dessa föreskrifter, i annan lag eller förordning.

**15 §** Avfall under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens avfallshantering om inte annat sägs i dessa föreskrifter med bilagor.

**16 §** Utsorterade avfallslag hämtas vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en anvisad plats som beslutats av teknik- och griftegårdsnämnden, eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1.

**17 §** Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Sortering av avfall

**18 §** För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och avfallsinnehavare sortera ut avfallslag enligt bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**19 §** Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som ska överlämnas till kommunens entreprenör för borttransport.

### Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

**20 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras, enligt bilaga 1, ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Upplockning av avfall från golv eller mark ingår inte i kommunens ansvar, om inte annat framgår av bilaga 1.

**21 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas helt. Behållare som ska hanteras manuellt får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms, det vill säga att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

## Avfallsutrymmen, anläggningar och behållare

### Ny- och ombyggnation

**22 §** Bygg- och miljöförvaltningen samt VA- och avfallsavdelningen ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små avloppsanläggningar eller fettavskiljare. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning.

Vid utformning och placering av utrymmen och anläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall. Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av behållare som ska hanteras på platsen, eller vilken anläggning som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

### Utformning av avfallsutrymmen

**23 §** Avfallsutrymmen ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmen bör vara väl tilltagna, med marginal för förändringar av hur fastigheten används eller förändrade krav på sortering.

**24 §** När en fastighet använder kärl ska dessa förvaras i lämpligt avfallsutrymme eller på lämplig plats så att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Det ska finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras.

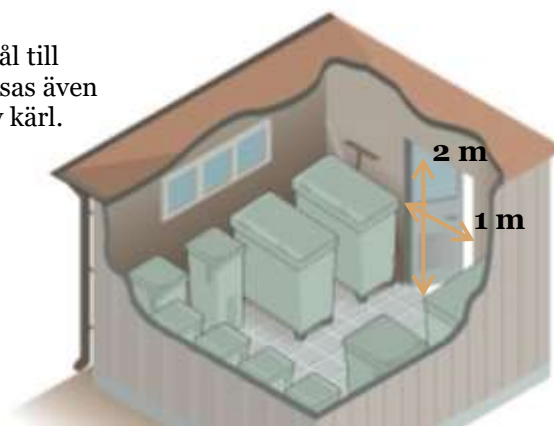
Kärl ska placeras i markplan. Där detta inte är möjligt ska det finnas en ramp som bör ha en lutning på 1:12. Vid lutning större än 1:7 ansvarar fastighetsinnehavaren för framkörning av kärnen till bilens angöringsplats.

**25 §** Avfallsutrymmen ska normalt:

- placeras och utformas så att personer som ska lämna avfall eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas och arbetsmiljökrav uppfylls.
- placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från avfallsutrymmet till hämtningsfordonet.
- placeras så att dragväg för kärl inte lutar mer än 1:12 och inte passerar trappa, eller andra hinder.
- ha god belysning och ventilation i rum för kärl och andra behållare samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- ha dörrar med en fri höjd av minst 2 meter och en bredd av minst 1 meter samt ha uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras eller på annat sätt kunna spärras i uppställt läge.
- kunna vara tillgängligt utan nyckel.
- inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- ha tydliga sorteringsanvisningar i anslutning till avfallsutrymmet.

**Avfallsutrymme**

Bilden visar mått för dörrhål till avfallsutrymme. I bilden visas även ett exempel på placering av kärl.

**Anskaffande och ägande av behållare, avloppsanläggningar med mera**

**26 §** I kommunen får endast de behållare användas som anges i bilaga 2, föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Typ, antal och storlek på kärl för användning vid fastigheten avgörs av VA- och avfallsavdelningen i samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**27 §** Kärl och latrinkärl som ska tömmas eller hämtas av kommunen, ägs och tillhandahålls av kommunen.

Första stycket gäller inte för kärl som används för restavfall och matavfall från flerbostadshus eller från verksamheter. Dessa kärl köps in och ägs av fastighetsinnehavaren eller av verksamheten. Om kommunen bestämmer att insamlingssystemet ska förändras på sådant sätt att det krävs separata kärl för restavfall respektive matavfall tillhandahåller kommunen kärl för matavfall.

**28 §** Behållare som töms med kran, små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall köps in, underhålls och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

**Anläggande och utformning av behållare som töms med kran, små avloppsanläggningar och fettavskiljare**

**29 §** Vid installation av behållare som töms med kran ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för tömning med fordon utrustat med kran.

Avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning får normalt inte överstiga fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och över ytan mellan kranfordonets uppställningsplats och behållaren. Det är inte tillåtet att lyfta behållare eller avfall över byggnader eller fordon.

Placering av behållare som töms med kran ska godkännas av VA- och avfallsavdelningen innan installation sker.



Borttransport av avfall i behållare som töms med kran utförs endast om behållaren är försedd med godkänd tömningsanordning som är anpassad till insamlingsfordon som används av kommunens insamlingsentreprenör.

**30 §** Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

För små avloppsanläggningar och fettavskiljare bör inte avståndet mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter och nivåskillnaden mellan anläggningens botten och slambil bör inte överstiga fem (5) meter. Om dessa mått överstigs kan extra avgift debiteras för slangdragning enligt avfallstaxan. VA- och avfallsavdelningen avgör var tömningsfordonet kan stå vid tömning.

Lock eller manlucka ska normalt väga högst 15 kilogram. Tömningshålet bör vara minst 400 mm i diameter. Betonglock ska vara försett med handtag, ha en diameter på max 90 cm och kunna öppnas genom att dras åt sidan med en hävstång utan att lyftas.

När filtermaterial är packat i säck eller kassett och hämtning ska ske med fordon utrustat med kran gäller samma krav på avstånd och fri höjd som enligt 29 §.

**31 §** Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning. Slambrunnen eller tanken bör efter sluttömning tas bort eller fyllas med fyllnadsmaterial.

Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning.

### **Rengöring och tillsyn av behållare**

**32 §** Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare, anläggningar och utrymmen. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt samt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och att risken för olycksfall ska undvikas.

Taggar och etiketter på behållare får inte tas bort eller förstöras.

Missköts rengöringen, och rättelse inte sker efter uppmaning, får VA- och avfallsavdelningen rengöra kärl på fastighetsinnehavarens bekostnad mot avgift för självkostnad. Vid förstörelse på grund av oaktsamhet debiteras kostnaden för ersättning med ny behållare.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpning orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull så att fåglar eller andra djur har kunnat dra ut skräp, ska städning utföras av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

## **Hämtningsplats, drag- och transportvägar**

### **Hämtningsplats**

**33 §** Hämtning av avfall sker vid:

- fastighetsgräns, så nära farbar väg och möjlig uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt,

- en med VA- och avfallsavdelningen överenskommen plats, eller
- en av teknik- och griftegårdsnämnden anvisad plats inom rimligt avstånd.

**34 §** Kärll ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället vara uppställd enligt VA- och avfallsavdelningens anvisningar. Kärll ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för hämtning. Kärll ska stå kvar tills de har tömts.

**35 §** Inför hämtning ska kärll normalt placeras inom 2 meter från den plats där hämtningsfordon stannar. När fastighetsinnehavaren har kommit överens med VA- och avfallsavdelningen om annan placering debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa.

Maximalt tillåtna dragväg är 40 meter.

För trädgårdsavfall ska kärll vara belägen inom 2 meter från plats där hämtningsfordon stannar.

Kärll får inte vara placerat på sådant sätt att den hindrar gående eller annan trafik.

**36 §** Kommunens insamlingsentreprenör ska ha tillträde till de utrymmen på eller i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, taggar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas VA- och avfallsavdelningen eller till kommunens entreprenör. Ändringar ska utan uppmaning meddelas VA- och avfallsavdelningen eller till kommunens entreprenör.

**37 §** Snö, is eller föremål som försvårar hämtning av avfallet får inte finnas på eller omkring behållaren vid hämtningstillfället. För behållare som töms med kran ska även utrymmet runt behållaren vara skottat.

### **Dragväg - Gångväg för hämtningpersonal**

**38 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

- Dragväg, både för hämtning av kärll och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar eller fettavskiljare, ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragväg för tömning av kärll ska normalt vara hårdgjord eller ska hållas i sådant skick att kärll utan svårighet kan förflyttas.
- Dragväg för kärll ska vara minst 120 cm bred.
- Lutning av dragväg bör undvikas, och ska normalt inte överstiga 1:12, om inte annat är överenskommet med VA- och avfallsavdelningen.

Tillåten längd för dragväg anges i 35 §.

### **Transportvägar för hämtningsfordon**

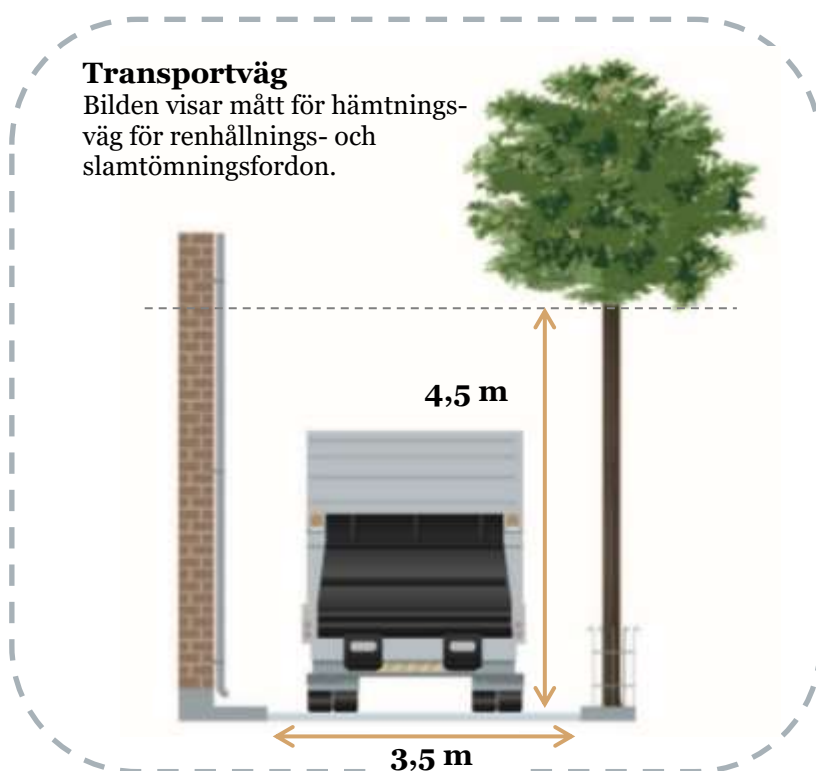
**39 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats hålls i farbart skick inför hämtning.

Transportvägen ska ha fri sikt, röjas från hinder, som grenar över vägområdet och liknande samt röjas från snö och hållas halkfri.

Vid återvändsgata och liknande ska det finnas vändmöjlighet för hämtningsfordon. Backning i samband med vändning ska undvikas.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Hämtningsväg ska vara minst 3,5 meter bred och ha minst 4,5 meters höjd fritt från bland annat grenar och buskar.

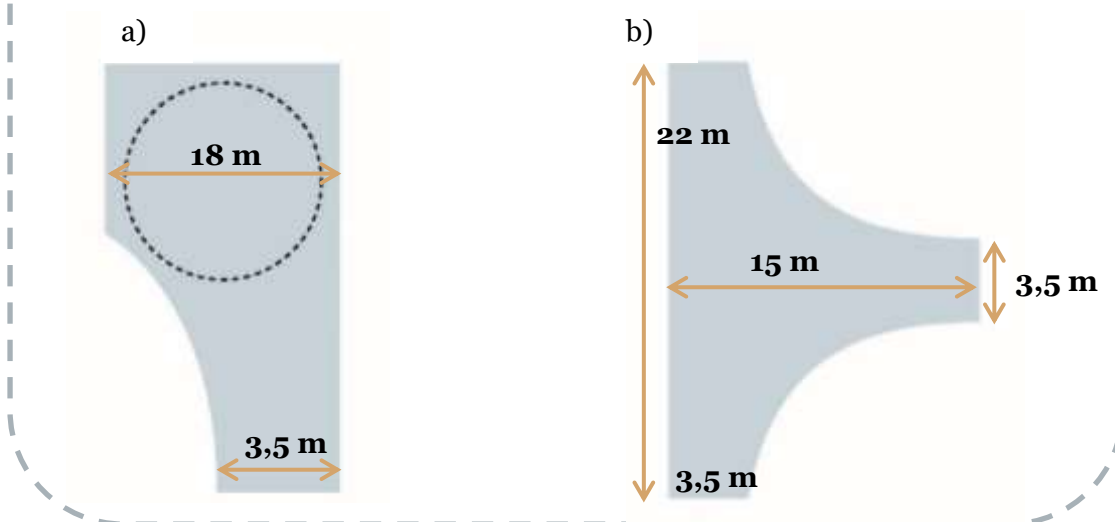
VA- och avfallsavdelningen har tolkningsföreträde för när en enskild transportväg är farbar eller om tillräcklig vändmöjlighet finns. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med VA- och avfallsavdelningen eller anvisas enligt 33 §.



### Vändplats

I första hand ska tömningsfordon kunna köra runt utan att backa, se bild a). Om detta inte är möjligt minimeras backning med en T-vändning, se bild b).

Infartsväg i båda bilderna förutsätter mötesfri väg med parkeringsförbud.



## Hämtningsintervall

**40 §** Hämtning av avfall ska ske med intervall enligt tabell 1. Tillåtna alternativ, när sådant finns, för hämtningsintervall och tjänster anvisas i bilaga 2. För vissa alternativ krävs beviljad ansökan om undantag. Hämtning sker i den turordningen som VA- och avfallsavdelningen bestämmer.

För anläggningar med tillstånd från bygg- och miljönämnden ska hämtning av avfall från anläggningen ske i enlighet med tillståndet och leverantörens anvisningar ska följas.

Tabell 1 Hämtningsintervall

Typ av avfall/behållare	Hämtningsintervall	Övrigt
Mat- och restavfall från en- och tvåbostadshus	Varannan vecka	
Mat- och restavfall från fritidshus	Varannan vecka under perioden maj-september	Under övrig del av året kan hämtning ske efter beställning
Mat- och restavfall i kärl från flerbostadshus och verksamheter	Minst en gång varannan vecka Max två gånger per vecka	För verksamheter som endast har öppet under sommarsäsongen kan hämtning ske perioden maj-september
Mat- och restavfall i miljöcontainer eller behållare som töms med kran	Minst varannan vecka Max en gång per vecka	
Trädgårdsavfall 370 l kärl, abonnemang	Enligt hämtningsschema under perioden april – november	Extra hämtning kan beställas vid behov
Grovavfall och trädgårdsavfall	Hämtas efter beställning	
Latrin	Hämtas efter beställning	
Permanentboende: Slam med wc-avlopp eller minireningsverk	Minst en gång per år	Oftare vid behov
Permanentboende: Slam, endast BDT-vatten	Minst en gång vartannat år	Oftare vid behov
Fritidshus: Slam med wc-avlopp eller minireningsverk	Minst en gång vartannat år	Oftare vid behov
Fritidshus: Slam, endast BDT-vatten	Minst en gång vart fjärde år	Oftare vid behov
Fosforfiltermaterial från avloppsanläggningar	Hämtas efter beställning	
Permanentboende och fritidshus: Kretsloppsanpassat avlopp	Minst en gång per år	Oftare vid behov.
Verksamheter året runt: Fettavskiljare	Minst fyra gånger per år	
Verksamheter sommar: Fettavskiljare	Minst två gånger per år	

## Särskilt om hämtning av avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare

För hämtning av avfall från små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller 3 § - 40 § samt 41 § - 45 § om inte annat framgår av föreskrifterna.

**41 §** Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfrusen när tömning ska ske. Anläggningen får inte blockeras av till exempel staket eller planteringar.

**42 §** Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning. Instruktionerna ska vara väderskyddade och finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Anslutning för slang ska passa entreprenörens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att små avloppsanläggningar är tydligt markerade med gränskäpp som VA- och avfallsavdelningen tillhandahåller. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger vilken fastighet anläggningen tillhör.

**43 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar vid behov för åtgärder efter tömning för att anläggningen ska ha avsedd funktion. När avskiljare och andra komponenter ska återfyllas med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för sådana åtgärder.

**44 §** VA- och avfallsavdelningen har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning med undantag för när heltömning har beställts.

**45 §** Vid hämtning av avfall från små avloppsanläggningar med fosforfiltermaterial gäller att:

- Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, eventuellt efter vattentillförsel.
- Efter tömning av uttjänt filtermaterial ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att nytt filtermaterial snarast tillförs anläggningen.
- Filtermaterial i säck, kassett eller annan behållare ska av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placeras inom fem (5) meter från hämtningsfordonets uppställningsplats eller enligt överenskommelse med VA- och avfallsavdelningen och på sådant sätt att avfallet kan hämtas med fordon utrustat med kran.

## Särskilt om avfall från verksamheter

**46 §** Avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter ska hållas skilt från verksamhetsavfall. För avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter gäller 3 § - 45 § om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Verksamheter får lämna vissa typer av farligt avfall på kommunens återvinningscentral, mot avgift och under förutsättning att avfallslämnaren har avlämnarintyg för avfallet. Kontakta VA- och avfallsavdelningen för information om vilka typer av farligt avfall som kan tas emot.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**47 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. Ansökan eller anmälan ska göras till bygg- och miljönämnden, om inte annat framgår, senast sex veckor innan undantaget önskas träda i kraft.

Alla beslut om undantag ska innehålla ett slutdatum och får gälla under högst 5 år, om inget annat anges i 49 §-57 §. När datumet har passerat upphör det beviljade undantaget automatiskt om ingen förnyad ansökan lämnats in och beviljats före slutdatumet.

För att handlägga anmälan eller ansökan debiterar bygg- och miljönämnden en handläggningsavgift enligt gällande taxa.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras.

Beviljade undantag kan upphävas med omedelbar verkan om förutsättningarna för, eller villkoren i beslut inte följs.

### Kompostering eller annat eget omhändertagande av avfall

**48 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och om det inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

**49 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten ska anmäla detta skriftligen till bygg- och miljönämnden. Bygg- och miljönämnden ska skicka kopia på beslutet till VA- och avfallsavdelningen.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Det ska finnas möjlighet att använda den erhållna komposten på den egna fastigheten.

**50 §** Latrin får, efter beviljad ansökan till bygg- och miljönämnden, komposteras i avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten.

**51 §** Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får ske i avsedd anläggning på fastigheten, efter beviljad ansökan till bygg- och miljönämnden, för att användas som jordförbättringsmedel på egen eller närliggande fastighet.

**52 §** Efter beviljad ansökan eller anmälan innebär eget omhändertagande av matavfall, latrin eller slam automatisk befrielse från krav på hämtning av matavfall och latrin, och/eller tömning av små avloppsanläggningar.

### **Förlängt tömningsintervall**

**53 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten, kan beställa hämtning av restavfall var fjärde vecka.

**54 §** Fastighetsinnehavare kan, efter beviljad ansökan till bygg- och miljönämnden, medges att tömning av små avloppsanläggningar sker vartannat år.

### **Gemensam behållare och gemensam avfallslösning**

**55 § a.** Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med en- eller tvåbostadshus får använda gemensam eller gemensamma behållare och gemensamt hämtställe efter samråd och överenskommelse med VA- och avfallsavdelningen och under förutsättning att:

1. Avståndet mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 500 meter eller att samtliga fastigheter ingår i samfällighetsförening för ändamålet.
2. Alla fastighetsinnehavare har samma abonnemangstyp och hämtningsperiod i det gemensamma abonnemanget.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om behållare, hämtningsintervall, sortering, fyllnadsgrad och vikt följs.
4. Bestämmelser i dessa föreskrifter om hämtningsplats och hämtningsvägar uppfylls och, där så är relevant, bestämmelser om avfallsutrymme respektive bestämmelser om behållare som töms med kran uppfylls.
5. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
6. Faktura för hela avfallslösningen kan ställas till en part, en fastighetsinnehavare eller till föreningen.
7. En av fastighetsinnehavarna eller föreningen ansvarar för anordnande och skötsel av uppställningsplats för behållare.

Avgift debiteras enligt kommunens avfallstaxa.

**b.** Fastighetsinnehavare som inte uppfyller kriterierna för gemensam behållare eller gemensam avfallslösning enligt 55 a § kan, vid särskilda skäl, medges rätt att använda gemensamma avfallsbehållare efter beviljad skriftlig ansökan till teknik- och griftegårdsnämnden.

### **Uppehåll i hämtning**

**56 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från permanentbostad om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader och som längst ett (1) år. Beställning görs hos VA- och avfallsavdelningen.

Uppehåll under längre tidsperiod än ett år kan beviljas efter ansökan hos bygg- och miljönämnden.



Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan beställa uppehåll i hämtning av mat- och restavfall från fritidshus om fastigheten inte kommer att nyttjas under hela hämtningsperioden maj till september. Uppehåll under längre tidsperiod än ett år kan beviljas efter ansökan hos bygg- och miljönämnden.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad eller fritidshus kan beviljas efter ansökan hos bygg- och miljönämnden om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Uppehåll i hämtning får beviljas för högst två år i taget.

### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen**

**57 §** Om de finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare efter ansökan till bygg- och miljönämnden, beviljas befrielse från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Detta kan bara beviljas om det inte uppstår något avfall på fastigheten. Kommunens återvinningscentral eller andra avfallstjänster får inte användas för avfall under kommunens ansvar från fastigheten under tiden som undantaget gäller.

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft vid första månadsskiftet efter att protokollet från kommunfullmäktiges beslut har justerats. Genom dessa föreskrifters ikraftträdande upphör kommunens föreskrifter om avfallshantering antagna av kommunfullmäktige 2018-11-05, § 194 att gälla.

## **Övergångsbestämmelser**

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

