



# Arbetsordning för fullmäktige 2022-2026

*Förslag på revidering efter remiss hos gruppledarna och demokratikommittén*

Antagen av kommunfullmäktige *datum § X*  
Beteckning KS2022/603

Kommunledningsförvaltningen



TRANÅS  
KOMMUN

## Innehåll

Inledning .....	4
Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL) .....	4
Presidium (5 kap. 11 § KL).....	4
Interimsordförande, ålderspresident .....	4
Fyllnadsval till presidiet m.m. ....	4
Upphörande av uppdraget.....	4
Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL).....	5
Extra sammanträde .....	5
Ändringar i sammanträdesordningen .....	5
Plats för sammanträde .....	5
Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL) .....	6
Tillkännagivande av sammanträdena .....	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde.....	6
Ärenden och handlingar till sammanträde .....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	7
Upprop.....	7
Protokollsjusterare .....	8
Turordning för handläggning av ärendena .....	8
Yttranderätt vid sammanträdena .....	8
Talarordning och ordning vid sammanträdena .....	9
Yrkanden .....	9
Deltagande i beslut .....	10
Omröstningar .....	10
Motioner .....	10
Medborgarförslag .....	11
Företagens initiativrätt.....	12
Interpellationer.....	12
Frågor .....	12
Beredning av ärenden.....	13
Återredovisning från nämnderna .....	13
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning .....	13
Beredning av revisorernas budget.....	13
Fullmäktigeberedningar .....	13
Valberedning .....	14
Demokratikommittén .....	14

Justering av protokollet.....	15
Reservation.....	15
Expediering och publicering.....	15

### Förklaring inför antagande

Det som är markerat med gult är **tillagt** i den nya versionen av arbetsordningen.

Det som är ~~rödmarkerat och genomstruket~~ föreslås **tas bort**.

Arbetsordningen trycks eventuellt i annat format vilket gör att layouten kan komma att ändras.

## **Inledning**

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Arbetsordningen träder i kraft efter antagande i fullmäktige och gäller tills annat beslut fattas.

---

## **Antalet ledamöter (5 kap. 5-8 §§ KL)**

1 § Fullmäktige har 41 ledamöter och 25 ersättare.

---

## **Presidium (5 kap. 11 § KL)**

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

---

## **Interimsordförande, ålderspresident**

3 § Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

---

## **Fyllnadsval till presidiet m.m.**

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

---

## **Upphörande av uppdraget**

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan

ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliavdelningen.

---

## **Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)**

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad förutom juli. I augusti hålls en allmänpolitisk debatt. I samband med det, eller vid annat tillfälle som fullmäktiges presidium bestämmer, kan allmänhetens frågestund äga rum. Möjlighet till en sådan ska också finnas under vårterminen.

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. Fullmäktige kan besluta om att sammanträde viss månad ej ska äga rum.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med styrelsens presidium.

---

## **Extra sammanträde**

7 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

---

## **Ändringar i sammanträdesordningen**

8 § Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

---

## **Plats för sammanträde**

9 § Fullmäktige sammanträder i fullmäktigesalen.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

---

## **Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)**

10 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kansliavdelningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Deltagande på distans får inte ske vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas.

---

## **Tillkännagivande av sammanträdena**

11 § Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla samt i lokala dagstidningar minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas till ledamöterna digitalt.

I 15 kap. 14 § KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

---

## **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

---

## **Ärenden och handlingar till sammanträde**

13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

14 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas digitalt.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Vid sammanträde med fullmäktige ska kallelsen finnas tillgänglig fysiskt för åhörarna.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

---

## **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppleddare i kommunfullmäktige. Gruppleddaren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Gruppleddaren meddelar fullmäktiges sekreterare i god tid innan sammanträdet vilka ledamöter som har förhinder och vilka ersättare som tjänstgör.

16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Det som sagts om ledamot i 15 och 16 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

18 § Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

---

## **Upprop**

19 § En uppropslista som redovisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Upprop kan även ske enligt rutin i digitalt system.

---

## Protokollsjusterare

20 § Ordföranden bestämmer tiden ~~och platsen~~ för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop har skett enligt 19 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

---

## Turordning för handläggning av ärendena

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

---

## Yttranderätt vid sammanträdena

22 § Vid sammanträden har varje ledamot rätt att uttala sig fritt i alla ärenden som behandlas, utom vid frågor enligt 35 §.

Rätt att delta i överläggningen men inte i besluten har vissa personer **som saknar plats i fullmäktige**, så som

- kommunalråd. Dessa har även rätt att framställa förslag.
- ordförande och vice ordförande i en nämnd, en gemensam nämnd eller styrelse i koncernen Tranås stadshus AB vid behandling av ett ärende där nämndens eller styrelsens verksamhetsområde berörs,
- ordförande och vice ordförande i en fullmäktigeberedning när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd, styrelsen, annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.



Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

---

## Talarordning och ordning vid sammanträdena

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Detta får ske högst två gånger. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

---

## Yrkanden

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

---

## Deltagande i beslut

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

---

## Omröstningar

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppordslistan. Detta tillämpas inte vid omröstning i digitalt system.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

---

## Motioner

31 § En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,

- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den lämnas till kansliavdelningen, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa motioner och medborgarförslag ~~som inte beretts klart~~ där handläggningstiden överstiger ett år. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträden i april och oktober. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut beräknas kunna fattas.

Svar på motioner bör bifallas eller avslås och ska alltid följas av motivering.

Framtagen mall för motioner kan användas, bilaga 1.

---

## Medborgarförslag

32 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas till kansliavdelningen, eller vid ett sammanträde med fullmäktige,
- kan beredas och behandlas gemensamt vid fler medborgarförslag med samma andemening.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige eller nämnd kan fatta beslut **inom ett år** ~~inom sex månader~~ från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Svar på medborgarförslag bör bifallas eller avslås och ska alltid följas av motivering.

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska två gånger per år redovisa motioner och medborgarförslag ~~som inte beretts klart~~ där handläggningstiden överstiger ett år. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträden i april och oktober. Fullmäktige ska informeras om anledning till att ärendena inte avgjorts och när beslut beräknas kunna fattas.

---

## Företagens initiativrätt

33 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

---

## Interpellationer

34 § En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör lämnas till kansliavdelningen senast sju dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Framtagen mall för interpellationer kan användas, bilaga 2.

När tidpunkten för inlämnande av interpellationer har gått ut delges samtliga ledamöter interpellationen digitalt.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen, samt övriga fullmäktigeledamöter, bör få del av svaret senast kl. 12 fredagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller till ordföranden i annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation eller fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

---

## Frågor

35 § En fråga får ställas muntligt vid sammanträdet.

En fråga ska ha ett bestämt innehåll och vara av enklare karaktär. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

---

## **Beredning av ärenden**

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden. Kommunfullmäktiges ordförande kan fatta beslut om kompletterande beredning.

---

## **Återredovisning från nämnderna**

37 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

---

## **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning**

38 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

---

## **Beredning av revisorernas budget**

39 § Presidiet bereder revisorernas budget.

---

## **Fullmäktigeberedningar**

40 § För beredning av ett visst ärende eller viss grupp av ärenden som ska avgöras av fullmäktige får fullmäktige inrätta fullmäktigeberedningar.

---

## Valberedning

41 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av tre ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Vid fyllnadsval ska respektive parti inkomma med namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress på den nominerade till kansliavdelningen.

---

## Demokratikommittén

42 § Demokratikommittén är en fullmäktigeberedning.

På sammanträdet när val sker av ledamöter till nämnder och styrelser väljer fullmäktige ledamöter till demokratikommittén för den kommande mandatperioden. Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

**Demokratikommittén består av en representant från samtliga partier i kommunfullmäktige och lika många ersättare. Ersättare får närvara vid sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige beslutade ordningen.**

~~I demokratikommittén ska representanter från samtliga partier i kommunfullmäktige ingå.~~

~~Demokratikommittén avgör själv frågan om hantering av ersättare.~~

Demokratikommittén ska inför varje mandatperiod utarbeta ett program för sin verksamhet som ska godkännas av fullmäktige.

Demokratikommittén har möjlighet att begära anslag för sin verksamhet.

Förslag till beslut från demokratikommittén behandlas av fullmäktige efter att kommunstyrelsen har beretts möjlighet att yttra sig.

Utvärdering och uppföljning av demokratikommitténs arbete ska ske årligen i samband med kommunens bokslut.

## Justering av protokollet

43 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter. **Justeringen sker digitalt.**

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

---

## Reservation

44 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas **i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.** ~~så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.~~

---

## Expediering och publicering

45 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar fullmäktiges skrivelser och övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

44 § Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.



# TRANÅS KOMMUN

**Kommunledningsförvaltningen**  
Stadshusplan 1, 573 82 Tranås, 0140-681 00  
tranaskommun@tranås.se, www.tranås.se