

[Document::Title]

<i>Dokumentansvar:</i> [Metadata::Ansvarig förvaltning]	<i>Dokumenttyp:</i> [Document::Document Type]	<i>Beslutat av:</i> [Metadata::Nämnd] [Metadata::Beslutsdatum]
[Metadata::Ansvarig avdelning/sektion/skola]	<i>Dokument-ID:</i> [Document::Number]	<i>Riktlinjerna gäller fr.o.m.</i> [Metadata::Riktlinjerna gäller fr.o.m.]
<i>Revideras senast:</i> [Document::AlarmDate]	<i>Version:</i> [Document::Version]	<i>Diarienummer:</i> [Metadata::Diarienummer]

[Document::Title]

Medarbetarnas hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv kommunal verksamhet och ett led i att stärka kommunens interna arbetsgivarvarumärke. Hälsa- och friskvårdsarbete är en medveten satsning och utgörs av åtgärder som stimulerar individer och grupper till egna aktiva insatser i hälsofrämjande syfte. Med hälsa menas ett tillstånd av fysisk, psykiskt och socialt välbefinnande. Friskvård är alla aktiva åtgärder som bidrar till att främja hälsa genom att stärka och utveckla de fysiska, mentala och sociala resurserna.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att vägleda och skapa förutsättningar för ett aktivt hälso- och friskvårdsarbete i Tranås kommun.

Mål

Målen med ett aktivt hälso- och friskvårdsarbete är att:

- Förebygg ohälsa, sjukdom och skador genom att utveckla de faktorer som främjar och stärker hälsan och ökar trivsel i organisationen och därmed minska sjukfrånvaron.
- Skapa ansvarstagande och engagemang för ett hälsofrämjande förhållningssätt på alla nivåer i organisationen.
- Öka medvetenheten om medarbetarens eget ansvar för sin hälsa och deltagandet i hälso- och friskvårdsaktiviteter.
- Öka trivsel och vi-känsla på arbetsplatsen.

Ansvar och befogenheter

Riktlinjen gäller samtliga medarbetare i Tranås kommun. Förvaltningschef har huvudansvaret för ett aktivt hälso- och friskvårdsarbete. Chef ansvarar för att upprätta en hälsoplan, med stöd av hälsoinspiratör och skyddsombud. Medarbetaren ansvarar för in hälsa och medverkar i arbetet för att skapa en hälsosam utveckling av verksamheten. Medarbetare är ytterst ansvarig för sin egen hälsa och arbetsförmåga. HR-avdelningen har ansvaret för att samordna de kommunövergripande insatserna samt att utbilda och stödja hälsoinspiratörerna.

Utförande

Hälsoplan (BLA-2779) ska finnas för varje arbetsplats, där hälso- och friskvårdsarbetet anpassas efter arbetsplatsernas behov och intresse. Hälsoinspiratörer och skyddsombud ska vara ett stöd för chef i att utforma en hälsoplan.

Varje chef och arbetsledare ska ge sitt stöd och förutsättningar till hälsoinspiratörens arbete inom hälsa och friskvård, genom att verka för att ett hälsofrämjande arbetssätt skapas på arbetsplatsen och uppmuntra medarbetarna att delta i olika aktiviteter.

Varje arbetsplats ska göra en årlig uppföljning av hälsoplanen och vilka effekter som har åstadkommit. Detta görs i samband med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Hälsoinspiratörer

- Hälsoinspiratörer ska underlätta ett aktivt hälsofrämjande arbete på varje arbetsplats genom att informera, inspirera, samordna och stödja på egna arbetsplatsen.
- Hälsoinspiratörer ska genomgå den grundutbildning som kommunen erbjuder och kunna delta i nätverksträffar två gånger per år på arbetstid. Hälsoinspiratören avsätter sin arbetstid till uppdraget i mån av tid och i samråd med chef.
- Följa den uppdragsbeskrivning som finns för hälsoinspiratörer (AD-2437)

Friskvårdsbidrag

- Friskvårdsbidraget består av en kollektiv del och en individuell del. Kostnaden belastar respektive verksamhet.
- Den kollektiva delen motsvarar en gemensam summa för arbetsgruppen där varje medarbetare genererar 400 kr per år och den ska användas för gemensamma aktiviteter i syfte att öka trivsel, gemenskap och välmående på arbetsplatsen.

Den individuella delen är ett friskvårdsbidrag på högst 2 500 kr per kalenderår för månadsavlönade medarbetare oavsett sysselsättningsgrad. Timavlönade får bidrag motsvarande den sysselsättningsgrad som arbetats de senaste sex månaderna. Ansökan om friskvårdsbidrag görs via förmånsportalen i Heroma webb. Originalkvittot bifogas i ärendet och ska sedan skickas till lönesupport. Blankett (BLA-0608) fylls i av timavlönade och originalkvittot bifogas. För att få friskvårdsbidraget utbetalt krävs att medarbetaren har en pågående anställning och att kvitto är daterat under anställningen. Friskvårdsbidraget används till aktiviteter som inte är förmånsbeskattade av Skatteverket. Bidraget kan inte sparas, utan ska tas ut innevarande år.

Kommunens må-bra-klubb

- Kommunens må-bra-klubb (KMK) ska bedriva aktiviteter för kommunens medarbetare som är medlemmar i KMK, som främjar hälsa och välbefinnande.

- KMK ansvarar för att aktivt marknadsföra och genomföra de aktiviteter som planeras.

Företagshälsovård

- Kommunen och samtliga medarbetare ska ha tillgång till företagshälsovård och utifrån en helhetssyn om kunskapen om sambandet mellan arbetsmiljö och hälsa ska företagshälsovården medverka till att minimera arbetsbetingad ohälsa. Den huvudsakliga inriktningen ska vara förebyggande i arbetsmiljöarbete, stödjande i arbetsgivarens rehabiliteringsansvar och en expertresurs till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar.
- Denna ska minsta ha tillgång till läkare, psykolog, sjukgymnast/fysioterapeut, företagssköterska, arbetsmiljöingenjör och beteendevetare.