

# BMN - kommunstyrelsens uppsiktsplikt styrning och verkställande

1. Hur styr nämnden förvaltningen utifrån reglementet (former för uppdrag, uppföljning) Budget dokument,
2. Hur förvissas sig nämnden om ändamålsenlig verksamhet? (efterlevnad av statliga lagar och regler, kommunala beslut inkl. kommunala kvalitetsnivåer)
3. Hur förvissas sig nämnden om kostnadseffektiv verksamhet?
4. Hur styr nämnden utifrån balansen mellan rätt kvalitetsnivå i verksamheten och insatta ekonomiska resurser. Hur förs den prioriteringsdiskussionen?
5. Hur förvissas sig nämnden om god internkontroll?
6. Kort sammanfattning av verksamhetsmässig resultatnivå, ekonomisk resultatnivå, personal/arbetsmiljömässig resultatnivå samt status internkontroll.

## Bygg- och miljönämndens styrning

Nämndens ansvar är reglerat i reglementet som består av två delar, huvudreglemente och "Reglemente för bygg- och miljönämnden i Tranås kommun".

Bygg- och miljönämnden har i stor omfattning delegerat beslutanderätten till förvaltningen i enlighet med kommunallagen. Omfattningen av delegationen beskrivs i delegationsordningen som revideras regelbundet. Beslutsdelegering gäller nästan enbart myndighetsutövning.

Vad förvaltningen ska göra i verksamheten beskrivs i verksamhetsplanen som nämnden beslutar inför varje år. Detta dokument kompletteras av budgetbeslutet som berör verksamheten men är mer övergripande.

Styrning och uppföljning finns i följande processer:

- Nämndsprocess inkl verksamhetsplaner
- Budgetprocess
- Internkontroll
- Nämndsbeslut – riktlinjer

I dessa processer finns rutiner för styrning, redovisning och uppföljning av verksamhet och ekonomi och till viss del arbetsmiljö/personal. Genom dessa processer kan nämnden förvissa sig om att verksamhetsplanen (nämndens delegerade ansvar) verkställs och att det görs på ett kostnadseffektivt sätt. På förvaltningsnivå finns riktlinjer och rutiner för verksamheten för att säkerställa kvaliteten.

Nämnden träffas elva gånger per år med beredning i ett arbetsutskott. Nämndens beslut som innehåller både styrning och uppföljning redovisas i sammanträdesprotokoll.

Nämnden får i början av varje mandatperiod extra utbildning i lagkrav och myndighetsrollen för att klara av uppgiften att styra förvaltningens arbete. Under mandatperioden gör förvaltningen regelbundna redovisningar av efterfrågade ärendetyper (från delegationslistan) eller redovisningar av genomförda projekt som har det dubbla syftet att dels kontrollera genomförandet av beslutad verksamhetsplan och dels öka kunskapen om nämndens verksamhetsområde för att på sikt bli ännu bättre på styrning och prioritering av verksamheten.

## Kostnadseffektivitet

Budgetprocessen följer kommunens gemensamma process och innehåller en viss del av verksamhetsinformation, men inte så detaljerad som verksamhetsplanerna som tas efter budgetbeslutet. Varje verksamhetsår följs upp med dels ekonomisk redovisning och en verksamhetsrapport som är en direkt uppföljning av beslutad verksamhetsplan.

Halva kostnadsbudgeten finansieras av avgifter. Kravet på kostnadseffektivitet från kunder i myndighetsutövningen är stort och nämndens taxor revideras regelbundet. I den revideringen visar nämnden att det är reella kostnader som ligger till grund för taxans storlek och att nivån på avgiften ligger i nivå med kostnaden, det vill säga myndighetsutövningen ger inget överskott, men ej heller ett underskott. Delar av myndighetsutövning är skattefinansierad och även här ska verksamheten vara kostnadseffektiv.

## Interkontroll

Delar av det som beskrivs ovan har förtydligats i internkontrollen. Där prioriterar nämnden de kontrollpunkter som är förknippade med risker för verksamheten. Dels ekonomiska risker eller risker för att uppdraget inte blir utfört kvantitativt eller med otillräcklig kvalitet. Grund för internkontrollen är nämndens risk- och väsentlighetsanalys.

Uppföljningen av interkontrollen genomförs genom redovisningar i nämnden på det sätt som interkontrollplanen har fastlagt.

## Prioriteringsdiskussion och kvalitet

I samband med verksamhetsplanen antagande finns utrymme för diskussion i nämnden om prioriteringar och kvalitetsnivåer. Förvaltningen tydliggör detta på myndighetsområdet i en behovsutredning som visar nämndens ansvar enligt lagstiftningen och de behov av prioriteringar som finns utifrån de tillgängliga resurserna. Nämnden har inte de resurser som behövs för att klara behovet enligt de nationella miljömål som finns antagna varför de antagna verksamhetsplanerna alltid är en prioritering av befintliga resurser, framförallt personalresurser.

Arbetets kvalitet arbetar nämnden och förvaltningen med framförallt genom samarbete i länet. Miljösamverkan och nystartade byggsamverkan har som mål att stötta kommunerna med kunskap och verktyg i myndighetsarbetet för att göra samma bedömningar och ha liknande arbetssätt. Uppföljning av kvaliteten görs varje år genom kundundersökningar av extern part.

## Sammanfattning

Ekonomi, prognosen pekar på en budget i balans tack vara god ärendeingång på byggsidan och stor återhållsamhet på kostnadssidan.

Verksamhet, eftersläpningen efter pandemin gör att den planerade tillsynen enligt miljöbalken ligger efter. Livsmedelskontrollen ligger bra till och på byggsidan är personalläget ansträngt på grund av vakanser som blir tillsatta i oktober.

Det är svårt att rekrytera och arbetsmiljön blir påverkad med hög arbetsbelastning för befintlig personal som ska klara uppdraget även vid vakanser.

Bygg- och miljönämnden