

Representation och gåvor

Syfte

Att skapa bra relationer internt såväl som externt, att marknadsföra kommunen och vara näringslivsfrämjande samt bidra till att vara en attraktiv arbetsgivare.

Riktlinjen säkerställer att samtliga är medvetna om hur representation och gåvor ska hanteras på ett korrekt sätt.

Ansvar och befogenheter

Riktlinjen omfattar förtroendevalda och medarbetare och gäller för all kommunal verksamhet.

Eventuella undantag från riktlinjen ska godkännas av kommundirektör, och för förtroendevalda av kommunstyrelsens ordförande. Beslutet fattas i förväg och dokumenteras samt bifogas till redovisningsunderlaget.

Begreppet representation innefattar mat, dryck, gåvor och uppvaktningar.

Allmänt om representation i Tranås kommun

Representation ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Omfattningen och kostnaden för representationen ska vara skälig.

Det är inte tillåtet att beslutsattestera egna representationskostnader.

Extern representation

Beslut om extern representation fattas av styrelse- eller nämndordförande, kommundirektör eller förvaltningschef. För kommunens officiella representation av större dignitet är det kommunfullmäktiges presidium som beslutar. Följande arrangemang är en vägledning när extern representation får genomföras:

- officiella besök, vänortsbesök, större studiebesök, internationella besök med kommunalt värdskap, överläggning med organisation och företag, invigning, uppvaktning vid jubileumsfirande, pensionärsträff, kommunmedborgare som fyller 100 år, studieresa eller nätverksträffar.
- marknadsförings- eller näringslivsfrämjande åtgärder
- ideella organisationer med betydande samhällsnyttig verksamhet firar jubileum vid 50, 75, 100 år och vart 50:e år därutöver.
- i kommunen förlagda idrottsevenemang av dignitet (VM, EM, NM och SM)

Kostnader för medföljande personer till kommunens förtroendevalda och medarbetare vid representation betalas inte av Tranås Kommun och representationen får inte ske i hemmet.

Antalet deltagare från kommunen bör anpassas efter antalet externa gäster.

Gåva kan lämnas i samband med extern representation och tillhandahålls av kommunledningsförvaltningen genom serviceavdelningen. Den som har rätt att besluta om representation avgör om överlämnande av gåva är aktuellt.

Kommunens övergripande utåtriktade representation budgeteras och belastar medel särskilt budgeterade för ändamålet under kommunfullmäktige.

Övrig extern representation belastar medel inom nämnders och styrelsens ordinarie ekonomiska ramar.

Intern representation

Intern representation är representation som enbart riktas till Tranås kommuns förtroendevalda eller medarbetare. Intern representation kan exempelvis vara personalfest, gåvor, avtackning och hedersbevisning vid begravning.

Beslut om intern representation fattas av kommundirektör eller förvaltningschef, alternativt av ordförande i respektive organ om det gäller förtroendevalda.

Gåvor till anställda

Uppvaktning sker vid följande tillfällen:

Medarbetare som börjar en tillsvidareanställning i kommunen välkomnas med en blomma av närmaste chef. Värdet för blombukett får uppgå till högst 250 kr inklusive moms.

Om en medarbetare drabbas av långvarig sjukfrånvaro eller olycksfall (3-6 månader) uppvaktar närmaste chef med blommor. Värdet för blombukett får uppgå till högst 300 kr inklusive moms.

När en medarbetare väljer att avsluta sin anställning väljer arbetsgruppen själv hur avtackning ska ske. Arbetsgivaren står inte för kostnaden.

När en medarbetare går i pension, men som inte arbetat 10 år sammanhängande bekostar arbetsgivaren en blomma där värdet får uppgå till 250 kr inklusive moms. Har medarbetaren som går i pension arbetat 10 år sammanhängande bjuds hen in till en gemensam middag där minnesgåva ges, då gäller RUT-3790.

Kommunen hedrar bortgången medarbetare med ett blomsterarrangemang eller krans vid jordfästningen motsvarande ett värde av högst 2,5 % av aktuellt prisbasbelopp inklusive moms (1 160 kr för 2019). Om anhöriga avböjer minnesgåva ska detta respekteras.

Kommunen ska aldrig uppvakta med alkohol eller pengar som gåva.

Uppvaktning vid medarbetares högtidsdagar, så som bröllop, födelsedagar ect. förekommer inte.

Vid all uppvaktning från kommunen ska det klart framgå att det är kommunen/enheten som står för uppvaktningen.

Personalfester och konferenser

Personalfester kan högst arrangeras två gånger per år. Detta inkluderar julfest samt kommunfest.

Interna kurser och konferenser med lunch eller middag av normal karaktär utgör inte representation.

Informationsmöten om det löpande arbetet liksom planering av det löpande arbetet, arbetsmöte, sammanträden eller årsmöten är inte intern representation. Eventuella måltider tillsammans med arbetskamraterna i anslutning till sådana tillfällen utgör skattepliktiga måltider. Om kommunen samlar hela avdelningen eller flera avdelningar för att informera och intar en gemensam måltid eller fika i anslutning så bekostas detta själv av medarbetarna.

Arbetslunch på kommunens bekostnad i samband med sammanträde eller medarbetare och/eller förtroendevalda emellan är inte tillåten. Undantagsvis kan måltid utges i samband med övertidsarbete, måltiden är då skattepliktig.

Vid planering av interna kurser, konferenser och liknande arrangemang ska alltid måttfullhet och kostnadsmedvetenhet gälla. Nyttan av arrangemanget ska alltid vara tydligt. Program och deltagarförteckning bifogas i fakturan.

Den interna representationen belastar medel inom ordinarie nämnders och styrelsens ordinarie ekonomiska ramar.

Alkoholservering i samband med representation

Kommunens representation ska vara alkoholfri.

Kommunfullmäktiges presidium kan medge speciella undantag från detta. Vid beslut om undantag ska paragrafnumret på presidiets tillståndsbeslut fyllas i på blankett för representation (BLA-2474).

Utförande

Skatteverkets regler kring förmånsbeskattning och avdrag för representation gäller. Vid representation ska blanketten för representation fyllas i (BLA-2474).

Gåvor som kommunen erhåller

Gåvor som kommunens förtroendevalda och medarbetare erhåller ska betraktas som gåvor till kommunen och ska alltid lämnas över till kommunledningsförvaltningen.

Gåvor/donationer i form av konst eller konsthantverk överlämnas till kultur- och fritidsnämnden som hanterar konst och konsthantverk enligt uppsatta rutiner.

Beslut om att avstå från att ta emot en gåva som, enligt Skatteverkets regler, inte är av ringa värde fattas av respektive nämnd/bolag eller förvaltningschef.