



TRANÅS
KOMMUN

Renhållningstaxa ~~Avfallstaxa~~ 2024

Gäller för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
~~från annan verksamhet~~ avfall under kommunalt ansvar

Tillfällig teckenförklaring

- I dokumentet är förslag på ändringar markerat med gult.
- Om det finns två priser i en tabellcell är betyder det att den gulmarkerade siffran är det nya föreslagna priset för år 2024 och den siffra som är ommarkerad är 2023 års siffra.
- Om det i en tabellcell endast står en ommarkerad siffra betyder det att det inte föreslås någon ändring utan att siffran förslås vara densamma som år 2023.

Godkänd av TGN den 2023-xx-xx

Antagen av kommunfullmäktige den 2023-xx-xx § xxx

Dnr TGN 2023/465

Förslag daterat 2023-08-30

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	3
1.1	Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	3
1.2	Ikraftträdande	3
1.3	Inledning	3
1.4	Definitioner	3
1.5	Sortering av kärlavfall	4
1.6	Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	4
1.7	Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden	54
1.8	Placering av avfallsbehållare	5
1.9	Grovavfall	5
1.1	Farligt avfall	5
0		
1.1	Trädgårdsavfall	5
1		
1.1	Felsorteringsavgift	56
2		
1.1	Slam från små avloppsanläggningar	56
3		
1.1	Latrin	56
4		
1.1	Extrahämtning samt avfall bredvid kärl	6
5		
1.1	Returpapper och förpackningar	67
6		
1.1	Särskilda avgifter	76
7		
2	FAST AVGIFT	76
2.1	Fast avgift villa, lägenhet, fritidshus och verksamheter	76
3	RÖRLIGA AVGIFTER	87

3.1	Villor	87
	
3.2	Fritidshus	8
	
3.3	Lägenheter och verksamheter.....	98
4	AVGIFTER FÖR TILLÄGGSTJÄNSTER	119
	
4.1	Tömning av slam från små avloppsanläggningar	111
	0
4.2	Hämtning av latrin	112
	
4.3	Gång-/dörrtillägg	112
	
4.4	Hämtning av grovavfall	113
	
4.5	Hämtning av trädgårdsavfall i kär	113
4.6	Extrahämtning av säck eller kär	123
	
4.7	Byte/tvätt av kommunens avfallsbehållare	124
	
5	ÖVRIGA AVGIFTER	124
	
5.1	Felsorteringsavgift	124
	
5.2	Timavgifter.....	124
	
	Bilaga 1 Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper år 2024	135

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Taxan grundar sig på avgiftsprinciperna i miljöbalken (SFS 1998:808). Avgifter i taxan är angivna inklusive 25 % moms.

1.1 Ansvar för den kommunala ~~renhållningen~~ ~~avfallshanteringen~~ och gällande regler

Tranås kommun har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Tranås kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun.

1.2 Ikraftträdande

Taxan träder i kraft ~~2023~~2024-01-01.

1.3 Inledning

~~Renhållningstaxan~~ ~~Avfallstaxan~~ ska bidra till att styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet. ~~Det~~ ~~Bestämmelser enligt~~ 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

~~Avfallstaxan~~ ~~Renhållningstaxan~~ ska:

- styra mot Tranås kommuns mål inom avfallsområdet
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- stimulera en god arbetsmiljö
- stimulera en rationell hämtning
- stimulera ett enhetligt behållarsystem
- ge kunden hög servicegrad
- finansiera kostnaderna för ~~det kommunala renhållningsansvaret~~ hantering av avfall under kommunalt ansvar

1.4 Definitioner

Kärlavfall

Med kärlavfall avses ~~hushålls~~avfall som utgörs av matavfall eller ~~brännbart rest~~avfall och som normalt placeras i kärl. Även miljöcontainer och ~~underjordiska behållare~~ som töms med kran förekommer, tidigare benämnd som underjordisk behållare. Avfallet benämns som kärlavfall i detta taxedokument.

~~Fastighetsägare~~Fastighetsinnehavare

~~Med fastighetsinnehavare avses~~ ~~Den~~ som är fastighetsägare eller beskrivs som fastighetsägare enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152).

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår ~~hushållsavfall~~avfall under kommunalt ansvar, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är ~~företag, tillverkande industrier,~~ restauranger, affärer, kontor, skolor, vårdinrättningar o.s.v.

Tomtgräns

Med tomtgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Övriga definitioner

Övriga termer och begrepp som används i denna ~~renhållningstaxa-avfallstaxa~~ har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (~~2011:927~~2020:614).

VA- och avfallsavdelningen ~~Renhållningen~~

VA- och avfallsavdelningen har på uppdrag av teknik- och griftegårdsnämnden ansvaret för insamlingen av ~~hushållsavfall~~ avfall under kommunalt ansvar.

1.5 Sortering av kärlavfall

Samtliga fastigheter i Tranås kommun ska sortera ut matavfall, returpapper och förpackningar från ~~brännbart~~ övrigt kärlavfall.

Matavfallet ska lämnas i gröna-plastsärskilda påsar, tidigare benämnd "Gröna påsen" (som tillhandahålls av kommunen.) ~~och brännbart~~ Restavfall ska lämnas i plastpåsar med övriga färger än gröna. Alla påsar ska knytas med dubbelknut och läggs normalt i samma kärl. Inget löst avfall får förekomma i kärlavfallet matavfall och restavfall. ~~De gröna påsarna kommer senare att sorteras ut från övriga påsar.~~

Returpapper och förpackningar ska lämnas löst i behållare som är avsedda för denna insamling.

~~Fastighetsägare~~ ~~Fastighetsinnehavare~~ av för villor eller fritidshus kan söka dispens för att kompostera sitt matavfall, se punkt 1.7.

1.6 Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 § i miljöbalken (1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

Avgift ska erläggas till ~~Renhållningen~~ VA- och avfallsavdelningen. Avgifter för returpapper och förpackningar ska betalas till den entreprenör som anlitas.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfällen tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Fakturering sker normalt per varannan månad, men även andra faktureringsperioder förekommer efter beslut av VA- och avfallsavdelningen.

Varje ~~fastighetsägare~~ ~~fastighetsinnehavare~~ i kommunen är betalningsskyldig enligt denna ~~renhållningstaxa-avfallstaxa~~ och ska teckna abonnemang för aktuell avfallshantering.

Vid ägarbyte ska ~~fastighetsinnehavaren~~ ~~fastighetsägaren~~ snarast lämna uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum till VA- och avfallsavdelningen ~~Renhållningen~~.

~~Fastighetsinnehavare~~ ~~Fastighetsägare~~ som underlåtit att anmäla förändring som skulle medfört högre avgift får av VA- och avfallsavdelningen ~~Renhållningen~~ påföras den högre avgiften retroaktivt. Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Kravhantering sker enligt VA- och avfallsavdelningens fastställda rutiner.

1.7 Ändrade eller särskilda hämtningsförhållanden

Uppehåll i hämtning av ~~hushållsavfall~~ och slam

Uppehåll i hämtning prövas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Vid uppehåll i hämtningen ~~debiteras utgå~~ ingen ~~renhållnings~~avgift.

Gemensamma avfallsbehållare

Vid gemensamma avfallsbehållare delar två eller flera fastigheter på en kärldvolym av maximalt 95 liter vardera. Kärldstorlek anpassas efter antalet som delar. Normalt får var och en som delar kärld en avgift där fast och rörlig avgift ingår.

Gemensamma avfallsbehållare kan beviljas enligt bestämmelserna i föreskrifter om avfallshantering för Tranås kommun. Nya gemensamma abonnemang ska vara av samma abonnemangstyp, alltså villor delar med villor och fritidshus delar med fritidshus.

Förlängt hämtningsintervall för ~~kärldavfall~~ ~~restavfall~~ vid kompostering

Fastighetsägare i en- och tvåfamiljshus eller fritidshus som komposterar allt matavfall enligt bestämmelserna i lokala föreskrifter kan efter skriftligt beslut från bygg- och miljönämnden befrias från skyldigheten att lämna utsorterat matavfall. För hämtningen med förlängt hämtningsintervall ~~utgår debiteras~~ reducerad rörlig avgift.

1.8 Placering av avfallsbehållare

Avfallsbehållare, som VA- och avfallsavdelningen ska tömma, ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara placerad vid tomtgräns eller vid en av VA- och avfallsavdelningen anvisad plats.

Tilläggstjänst för hämtning av kärld inne på tomt kan beställas hos ~~VA- och avfallsavdelningen~~ ~~Renhållningen~~, se tabell 10. Vid hämtning av avfall i avfallsbehållare som ej är placerad vid tomtgräns räknas avståndet till avfallsbehållaren i första hand från tomtgräns, i övrigt från hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats. Avstånd mellan avfallsbehållare och tomtgräns eller hämtningsfordonets ordinarie uppställningsplats får ej överstiga 40 meter.

1.9 Grovavfall

Grovavfall som är sorterat enligt ~~VA- och avfallsavdelningens~~ ~~Renhållningens~~ anvisningar kan av enskilda hushåll lämnas avgiftsfritt vid bemannad återvinningscentral. Kostnaden för detta täcks av taxans fasta avgift.

Grovavfall kan även hämtas genom budning mot en särskild budningsavgift. Kostnad för detta framgår i tabell 11.

1.10 Farligt avfall

Farligt avfall från hushåll kan lämnas avgiftsfritt enligt ~~VA- och avfallsavdelningens~~ ~~Renhållningens~~ sorteringsanvisningar till återvinningscentralen i Norraby eller till Miljöstationen vid Kåhres Livs i Gripenberg.

Mindre småelektronik, glödlampor och batterier kan lämnas i "~~Samlaren~~" ~~särskilda behållare~~ vid några varuhus i kommunen.

1.11 Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från villor och fritidshus kan avlämnas avgiftsfritt vid återvinningscentralen. Behandlingskostnaden täcks av den fasta avgiften.

Trädgårdsavfall från flerbostadshus ~~omfattas ej av kommunalt renhållningsansvar och ingår ej i lägenhetshushållens fasta avgift. Flerbostadshusens trädgårdsavfall kan dock lämnas på ÅVC, där varje besök debiteras.~~

Hämtning av trädgårdsavfall i kärld kan beställas som abonnemang.

1.12 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall läggs i avfallsbehållare har VA- och avfallsavdelningen Renhållningen rätt att debitera en felsorteringsavgift. Se punkt 5.1.

1.13 Slam från små avloppsanläggningar

~~Brunnslock till slamavskiljare får inte vara övertäckta och ska vara lättillgängliga för tömning. Betonglock ska vara försedda med handtag som är godkänt av Renhållaren.~~

~~Inför tömning av minireningsverk ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning.~~ Vid slangdragning över 10 meter tillkommer avgift enligt tabell 7.

Vid hämtning av fosforfällor i filterkasset/storsäck på får materialet max väga 1000 kg. ~~ska den vara placerad inom 5 meter från farbar väg.~~

Om tömning eller hämtning inte kan ske vid överenskommet tillfälle på grund av orsak som förorsakats av fastighetsinnehavarefastighetsägaren, så kallad bomkörning, debiteras avgift enligt tabell 8.

1.14 Latrin

Latrin hanteras i särskilda avfallsbehållare av engångstyp avsedda för latrinhantering. Latrinkärl, hämtning och gällande etikett, enligt avgifter i tabell 9 för innevarande år, kan köpas på Circle K eller Kåhres Livs i Gripenberg.

Hämtning av latrin utförs under perioden 1 maj – 30 september. Hämtning av latrinkärlet beställs till VA- och avfallsavdelningen Renhållningen senast veckan innan önskad hämtningsvecka. Vid hämtning ska latrinkärlet med påklistrad etikett placeras vid ordinarie hämtställe för kärllavfallet. För hämtning av latrinkärl, kontakta VA- och avfallsavdelningen Renhållningen. Nyttjandet av latrinhämtningstjänst förutsätter abonnemang på sophämtning. Avgift, se tabell 9.

1.15 Extrahämtning samt mat- och restavfall i säck bredvid kärl

Då större mängder hushållsavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten ska detta hämtas genom extrahämtning mot särskild avgift. Extrahämtning beställs hos

VA- och avfallsavdelningen Renhållningen och kan ske i samband med ordinarie hämtning av kärllavfall. Avfallet ska inrymmas i platsäck och placeras vid sidan av avfallsbehållaren. Säckarna får rymma maximalt 120 liter och väga högst 10 kg.

Extrahämtning utanför ordinarie hämtning kan beställas hos VA- och avfallsavdelningen Renhållningen. Tilläggstjänsten beställs senast två dagar före hämtningsdag. Hämtning sker vid ordinarie hämtställe för kärllavfallet. Avgifter för detta framkommer i tabell 12 och 13.

1.16 Returpapper och förpackningar

Fastighetsinnehavare för flerfamiljshus och verksamheter får beställa hämtning av returpapper och förpackningar av någon av de entreprenörer som kommunen har godkänt. Avgifter i bilaga 1 visar det högsta pris som entreprenören får ta betalt för tjänsten (takpriset). Avgiften regleras i avtal mellan kund och utförare och i konkurrens med övriga godkända entreprenörer. Avgiften ska inkludera hyra av kärl och hämtning av materialet.

1.176 Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna renhållningstaxa avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får VA- och avfallsavdelningen Renhållningen besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna renhållningavfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § miljöbalken.

2 FAST AVGIFT

Den *fasta avgiften* beräknas per hushåll eller verksamhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentral, miljö- och utvecklingsarbete, del av administration, information m.m.

2.1 Fast avgift villor, lägenheter, fritidshus och verksamheter

Den fasta avgiftens nivå är baserad på kundgruppens beräknade nyttjandegrad av de med den fasta avgiften finansierade tjänsterna. Kundgrupperna är:

Villor

Till villor räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus och även fritidshus som används som permanentbostad eller behöver hämtning året runt. Maximalt 2 hushåll per fastighet som använder gemensam behållare.

Lägenhet

Till lägenhet räknas alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt vilka är belägna i fastighet taxerad som flerfamiljsfastighet.

Fritidshus

Till fritidshus räknas hus som används för rekreation och inte är permanentbostad.

Verksamheter

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll, till exempel företagstillverkningsindustri, skolor och institutioner. Då en verksamhet har flera anläggningar gäller en avgift per anläggning.

Tabell 1. Fast avgift för hushåll och verksamheter

Kundgrupp	Fast avgift kr/år
Villor	943 1 000
Lägenhet	538 570
Fritidshus	538 570
Verksamheter	538 570

3 RÖRLIGA AVGIFTER

Den *rörliga avgiften* täcker hämtningskostnader och behandlingskostnader för avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens abonnemangstyp.

3.1 Villor

I den rörliga avgiften ingår ett kärl i storleken 190 eller 240 liter för brännbart restavfall och matavfall samt sorteringsutrustning i form av påshållare och små-särskilda plastpåsar för matavfall.

Tabell 2. Rörliga avgifter för villor

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	26	1 582 1 702
190, 2 kärl	26	3 292 3 520
190 *	13*	853 921
190 *	4**	265 283
190 *	2**	131 142
240	26	1 879 2 013
Delat kärl max 95 liter /hushåll *	26	804 926

* För dispens, se punkt 1.7

** Nya dispenser medges inte. Gäller endast sedan tidigare befintliga dispenser beslutade med stöd av tidigare avfallsföreskrifter.

3.2 Fritidshus

Hämtning av hushållsavfall från fritidshus sker under säsongen början av maj – slutet av september. I den rörliga avgiften ingår ett kärl i storleken 190 eller 240 liter för brännbart restavfall och matavfall samt sorteringsutrustning i form av påshållare och små särskilda plastpåsar för matavfall.

Tabell 3. Rörliga avgifter för fritidshus

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	11	721 779
190, 2 kärl	11	1 571 1 674
190 *	7**	459 496
190 *	6*	393 425
190 *	2**	132 142
240	11	851 916
Delat kärl max 95 liter /hushåll *	11	369 481

* För dispens, se punkt 1.7

** Nya dispenser medges inte. Gäller endast sedan tidigare befintliga dispenser beslutade med stöd av tidigare avfallsföreskrifter.

3.3 Lägenheter och verksamheter

I den rörliga avgiften ingår för lägenheter sorteringsutrustning i form av påshållare och små särskilda plastpåsar för matavfall. För verksamheter ingår små och stora plastpåsar särskilda påsar. De rörliga avgifterna avseende lägenheter och verksamheter kan vara volym- eller

viktbaserade. Hämtning av **hushålls**avfall för sommarperioden sker under säsongen början av maj-slutet av september.

Tabell 4. Rörliga avgifter för lägenheter och verksamheter

Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
190	26	1 582 1 702
190	52	3 164 3 403
190	104	6 330 6 805
190 varannan vecka sommar	11	721 779
190 varje vecka sommar	22	1 427 1 557
240	26	1 879 2 013
240	52	
240	104	7 504 8 051
370	26	2 731 2 917
Kärlstorlek liter	Antal tömningar/år	Hämtning & behandlingsavgift kr/år
370	52	5 461 5 833
370	104	10 923 11 666
370 varannan vecka sommar	11	1 227 1 315
370 varje vecka sommar	22	2 453 2 629
660	26	5 028 5 380
660	52	10 056 10 759
660	104	20 113 21 518
660 varannan vecka sommar	11	2 268 2 435
660 varje vecka sommar	22	4 481 4 814

Tabell 5. Viktbaserade aAvgifter för hämtning **och behandling** av **brännbart rest**avfall och matavfall i miljöcontainer eller **underjordisk** behållare **som töms med kran**

Behållare	Antal tömningar/år	Hämtningsavgift kr/år	Behandlingsavgift kr/ton
Miljöcont 5 m ³	26	13 584 15 350	1 780 1 922
Miljöcont 5 m ³	52	27 167 30 699	17 80 1 922
Miljöcont 10 m ³	26	13 584	1 780

		15 350	1 922
Miljöcont 10 m ³	52	27 167 30 699	1 780 1 922
Behållare som töms med kran Underjordisk behållare 0-10 m ³	26	13 584 15 350	1 780 1 922
Behållare som töms med kran Underjordisk behållare 0-10 m ³	52	27 167 30 699	1 780 1 922

Tabell 6 Övriga avgifter miljöcontainer och behållare som töms med kran underjordisk behållare

Behållare	Tömningstyp	Tilläggsavgift kr/gång
Miljöcontainer */ behållare som töms med kran underjordisk behållare	extratömning vardagar	431 465
Miljöcontainer */ behållare som töms med kran underjordisk behållare	extratömning helger	2 579 2 785

* Eventuell containerhyra ingår ej utan debiteras av entreprenör.

4 AVGIFTER FÖR TILLÄGGSTJÄNSTER

Tilläggs tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej ingår i den samlade avgiften enligt kapitel 2 och 3.

4.1 Tömning slam från små avloppsanläggningar

Tömningsavgifterna avser brunnar/hämtställen med slangdragning upp till 10 meter om inget annat anges. Vid slangdragning över 10 meter debiteras tilläggsavgift.

Vid tömning av slamavskiljare som ej sker i samband med ordinarie tömning debiteras utgåva avgift för extratömning då tömning önskas inom fyra arbetsdagar eller för akuttömning när tömning önskas inom 24 timmar. Brunnar töms med bil som har dubbla tankar och vattenfasen återförs till brunnen. Tömning av avloppstank samt vid heltömning tillkommer avgift enligt tabell 8.

Minireningsverk likställs med slamavskiljare ansluten till vattentoalett.

Tabell 7. Tömning av brunnar ansluten till vattentoalett, kök eller liknande där vattenfasen återförs till brunnen

Volym m ³	Tömningsavgift i kr	Behandlingsavgift i kr	Total avgift i kr
1	725	176	901
2	725	352	1 077
3	725	528	1 253
Tillkommer per m ³ *	137	176	313

* per m³ utöver 3m³

Tabell 8. Övriga tilläggsavgifter avseende slamtömning

Typ av avgift	Avgift i kr
Tillägg för avloppstankar samt då kunden önskar heltömning av brunn eller liknande anläggningar	393
Extra tömning inom 4 arbetsdagar	454
Akuttömning inom 24 timmar	2 267
Bomkörning/tillfälle	514
Tillägg extrabil vid 40-70 meter slangdragning	725
Slangdragning per 5 meter utöver 10 meter	76
Hämtning fosforfälla inklusive behandling	1604

Tabell 9. Övrig avgift för hämtning fosforfälla inklusive behandling

Typ av avgift	Avgift i kr
Fosforfälla	1 604

4.2 Hämtning av latrin

Tabell 109. Hämtning av latrin

Behållare	Avgift kr/st.
Latrinkärl	626 707

4.3 Gång-/dörrtillägg

Vid hämtning av avfall i kärl som ej är placerade inom 2 meter från tomtgräns tillkommer ett avståndstillägg. Där det förekommer öppning av dörrar ger även det tillägg.

Tabell 110. Avgift för hämtning av avfall i kärl ej placerade vid tomtgräns, kr/behållare och år

Hämtningsfrekvens	Gångtillägg 1-20 meter	Gångtillägg 21-40 meter	Dörr
Varannan vecka	513 579	1 534 1 734	361 409
Varje vecka	1 026 1 158	3 067 3 468	724 818
2 ggr per vecka	2 052	6 134	1 447

	2 316	6 936	1 636
--	-------	-------	-------

4.4 Hämtning av grovavfall

Grovavfall hämtas från villor, fritidshus och lägenheter efter beställning. Grovavfall sorterat i fraktioner enligt kommunens anvisningar.

Tabell 121. Hämtning av hushållens grovavfall

Hämtningsvolym	Avgift kr/m ³
1,0 m ³	447 495

Transporter av löst grovavfall ska beställas hos [VA- och avfallsavdelningen Renhållningen](#). Hämtning av sorterat grovavfall i container samt containerhyra beställs och debiteras hos entreprenör och enligt av [VA- och avfallsavdelningen Renhållningen](#) godkänd entreprenörs prislista. Behandlingskostnaden för grovavfall täcks av den fasta avgiften.

4.5 Hämtning av trädgårdsavfall i kärl

Hämtning av trädgårdsavfall (löv, gräs, ogräs, jord, grenar och kvistar) kan beställas som ett abonnemang, med 370 liters kärl med hämtning 12 gånger per år.

Invasiva växter, exempelvis vresros, blomsterlupin eller parkslide slängs i en säck i återvinningscentralens container för invasiva växter. Detta för att minska risken för att de invasiva växterna ska sprida sig. De ska inte läggas i kärlet för trädgårdsavfall.

Tabell 13. Hämtning av trädgårdsavfall

Behållare	Antal tömningar/år	Hämtningsavgift kr/år
370 liter	12*	850

* hämtningen sker 1 maj – 31 oktober med uppehåll i juli

4.65 Extrahämtning av säck eller kärlavfall

Tabell 142. Extrahämtning i samband med ordinarie hämtningstillfälle

Typ av behållare	Avgift kr/st.
190 – 240 liters kärl	117 128
Extrasäck max 120 liter och 10 kg	117 128
370 liters kärl	152 166
660 liters kärl	233 253
Kärl ej framställt vid ordinarie hämtning	118 133

Tabell 153. Extrahämtning utanför ordinarie hämtningstillfälle. Hämtning inom två vardagar från beställning.

Typ av behållare	Avgift kr/st. kärl/säck 1	Avgift kr/st. kärl/säck 2
190 – 240 liters kärl	235 282	117 128

Extrasäck max 120 liter och 10 kg	235 282	117 128
370 liters kärl	306 339	152 166
660 liters kärl	470 520	233 253

4.76 Byte/tvätt av avfallsbehållare

Vid byte/tvätt av kommunens behållare ~~utgår debiteras~~ en avgift om 389 kr **439 kr** /avfallsbehållare och tillfälle. Då ~~fastighetsinnehavaren fastighetsägaren~~ själv utför bytet ~~utgår debiteras~~ avgift om 173 kr **195 kr**/avfallsbehållare och tillfälle. Vid byte av avfallsbehållare i samband med ägarbyte ~~debiteras utgår~~ ingen avgift.

5 ÖVRIGA AVGIFTER

5.1 Felsorteringsavgift

Vid påträffande av felsorterat avfall kan ~~VA- och avfallsavdelningen Renhållningen~~ ta ut en felsorteringsavgift på 281 ~~kr/kr/avfallsbehållare och tillfälle~~ **317 kr/avfallsbehållare och tillfälle.**

5.2 Timavgifter

Extrapersonal: 595 kr/mantimme **672 kr/mantimme**

Bilaga 1. Maxtaxa för insamling av förpackningar och returpapper år 2024

Tabell 16. Maxtaxa för förpackningar och returpapper

Tjänst	Kärl = kr/tömning	Krantömmande behållare eller container = kr/tömning
Hämtning av förpackningar av metall, papper, plast, ofärgat glas eller färgat glas	140 kr	450 kr
Hämtning av returpapper	140 kr	450 kr
Extra hämtning (vardagar) av förpackningar eller returpapper	280 kr	550 kr
Extra hämtning (lördagar och helgdagar) av förpackningar eller returpapper		2 500 kr

Information: Gäller fastighetsinnehavare av flerfamiljshus och verksamheter.

Alla avgifter är exklusive moms. Kommunen har fastställt maxtaxa för insamling av returpapper och förpackningar som visar det högsta pris som entreprenören får ta betalt för tjänsten (takpriset) år 2023-4. Avgiften regleras i avtal mellan kund och utförare och ska inkludera hyra av kärl och hämtning av materialet. Taxan regleras årsvis.