

## PROTOKOLL

<b>Sammanträde</b>	Socialnämnden
<b>Plats och tid</b>	Tranan 1, 2024-12-18, kl. 09.00–12.30
<b>Beslutande</b>	Mats Antonsson (KD), ordförande Gunnel Lind (M) Lisbeth Asp Fransson (M) Peter Friberg (SD) Tobias Gyllensten (S) Marie Thiele (S) Johanna Lind (C) Palle Rosén (MP) Siw Carlsson (S), ersätter Agnetha Lantz (S) Hamid Ataei (L), ersätter Annika Bergman (L) Johan Karlsson (SD), ersätter Ulla-Britt Holmberg (SD)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Karin Petersson (KD) Bo Falkenström (M) Susanna Alexandersson (M) Jan-Erik Gustavsson (S) Bengt E Carlsson (S) Lars-Olov Englund (S)
<b>Övriga närvarande</b>	Lasse Jansson, socialchef Marie Ibrevik, sekreterare Sara Törngren, ekonom § 6-7 Emelie Ottosson, § 13 Kristina Åberg, avgiftshandläggare § 15 Emmie Bjerkander, sektionschef § 15 Ulla-Britt Blomgren, avgiftshandläggare § 15
<b>Justering</b>	Protokollet är justerat digitalt. Signaturer finns på sista sidan i protokollet.
<b>Paragrafer</b>	1–3 och 6–21
<b>Sekreterare</b>	Marie Ibrevik
<b>Ordförande</b>	Mats Antonsson (KD)
<b>Justerare</b>	Mats Antonsson (KD) Tobias Gyllensten (S)

<b>Anslag/Bevis</b>	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.
<b>Beslutande organ</b>	Socialnämnden
<b>Paragrafer</b>	1–3 och 6–21
<b>Sammanträdesdatum</b>	2024-12-18
<b>Anslagsdatum</b>	2024-12-23
<b>Anslaget tas ned tidigast</b>	2025-01-13
<b>Protokollets förvaringsplats</b>	Socialförvaltningens närarkiv
<b>Anslag upprättat av</b>	Marie Ibrevik, nämndsekreterare

## Innehåll

§ 1	Fastställande av föredragningslista	4
§ 2	Val av justerare	5
§ 3	Föregående protokoll	6
§ 6	Attesträtter 2025	7
§ 7	Budget- och verksamhetsrapport per sista november	8
§ 8	Åtgärder för budget i balans	9
§ 9	Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning	10
§ 10	Lokalförsörjningsrapport	11
§ 11	Kris och beredskap	12
§ 12	Delegation för ledsagning äldre 4 kap 1 § SoL	13
§ 13	Lex Maria, Hälso- och sjukvård - information	14
§ 14	Information om prislappsmodellen	15
§ 15	Avgifter inom funktionshinderomsorgen	16
§ 16	Omställning inför ny nämndsorganisation	18
§ 17	Internkontrollplan 2025	19
§ 18	Ordförande informerar	20
§ 19	Förvaltningen informerar	21
§ 20	Anmälningssärenden	22
§ 21	Anmälan av delegationsbeslut	23

## § 1 Fastställande av föredragningslista

### Socialnämnden beslutar

att fastställa föredragningslistan som innehållsförteckning med nedanstående ändring:

- punkt 12: Delegation för ledsagarservice utgår.

## § 2 Val av justerare

### Socialnämnden beslutar

**att** utöver ordförande Mats Antonsson utse Tobias Gyllensten till justerare och att justering sker digitalt fredag den 20 december.

### § 3 Föregående protokoll

#### Socialnämnden beslutar

**att** lägga föregående protokoll 241120 till handlingarna.

## § 6 Attesträtter 2025

Diarienummer: SN2024/178

### Socialnämnden beslutar

**att** fastställa attestförteckning för 2025 i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Attestförteckningen visar vilka personer som har attesträtt för ett eller flera ansvar och eventuella tillhörande verksamheter, koddelar samt beloppsgränser. Med attest menas att intyga att kontroll har utförts utan anmärkning eller att anmärkning gjorts skriftligen och att åtgärder vidtagits för att rätta de fel som anmärkts. Kontroller i enlighet med detta reglemente är en del av kommunens interna kontroll.

Varje nämnd ska enligt kommunfullmäktiges attestreglemente fastställa attestförteckning senast i december inför nästkommande år. Attestförteckning för 2025 gäller den nya organisationen i vård-och omsorgsnämnden.

### Beslutsunderlag

Attestförteckning för vård-och omsorgsnämnden 2025  
RIK-14868-v.3.0 Attestreglemente  
Tjänsteutlåtande 20241210

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen  
Diariet

## § 7 Budget- och verksamhetsrapport per sista november

Diarienummer: SN2023/155

### Socialnämnden beslutar

**att** godkänna budget- och verksamhetsrapporten.

### Sammanfattning

Ärendet är en del av socialnämndens uppföljning av budget och verksamhet för år 2024. Socialförvaltningen lämnar rapport om status i ekonomi och verksamhet efter varje månad (utom efter januari, juni och juli).

Socialnämnden prognosticerar ett underskott på 12,0 miljoner kronor för 2024 efter budgetuppföljning per sista november. Det prognostiserade underskottet beror på att genomförda eller planerade besparingsåtgärder prognostiseras få effekt under del av året jämfört med budget som gäller på helår.

Besparingseffekten i prognos är 6,7 miljoner kronor, medan åtgärderna har en helårseffekt på 13,4 miljoner kronor. Prognosen påverkas också av att beviljade hemtjänststimmar har ökat i förhållande till den rörliga budget som tilldelats vid årets början, ökade hjälpmedelskostnader, ökade kostnader pga. vakanta tjänster och ökade behov inom personlig assistans samt andra mindre försämringar för delar av socialnämndens verksamheter. Ett riktat statsbidrag för god vård och omsorg om äldre påverkar prognosen positivt med cirka 8 mkr.

Hemtjänst, individ- och familjeomsorg och hemsjukvården prognostiserar underskott för år 2024 medan särskilt boende och funktionshinderomsorgen prognostiserar överskott.

### Beslutsunderlag

Budget- och verksamhetsrapport 241130.  
Tjänsteutlåtande 241210.

### Beslutet skickas till

Diarie  
För kännedom:  
Ekonomichef Sofia Lagerberg  
HR-chef Sandra Eneroth  
Socialförvaltningens förvaltningsledningsgrupp



## § 8 Åtgärder för budget i balans

Diarienummer: SN2023/155

### Socialnämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens rapport om status för åtgärder för budget i balans.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen rapporterar status på åtgärder för budget i balans. Sedan årsskiftet har beslut fattats om åtgärder som sänker socialnämndens nettokostnad på helår med cirka 13 miljoner kronor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande

Status på åtgärder för budget i balans

### Beslutet skickas till

Diarium

## § 9 Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

Diarienummer: SN2024/169

### Socialnämnden beslutar

**att** anta vård- och omsorgsnämndens delegationsordning.

### Sammanfattning

Nämndens beslut om vilka ärenden som delegeras och till vem förtecknas i en delegationsordning. Delegation betyder att beslutanderätten överförs från nämnden till delegat. Ett beslut som är fattat på delegation betraktas som ett beslut av nämnden och delegationsbeslut ska återrapporteras till nämnden.

Syftet med delegering av beslutanderätt är att avlasta nämnden från mer rutinmässiga ärenden och därmed säkerställa en effektiv ärendehantering. En delegationsordning ska vara aktuell, tydlig, rättssäker och konsekvent och är inte ett statiskt dokument, utan bör ses över och uppdateras löpande.

Nämnden kan när som helst återkalla delegationen generellt eller för ett visst ärende. Enligt kommunallagen beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Ärenden som ej är delegerade beslutas av nämnden.

Ärendet aktualiseras då nämnden från nyåret överlämnar flera ansvarsområden till en annan nämnd. I övrigt speglar delegationerna i detta förslag den nu gällande, av nämnden tidigare antagna ordningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-12-10.

Vård- och omsorgsnämndens delegationsordning

### Beslutet skickas till

Diariet.

Ledningssystem.

## § 10 Lokalförsörjningsrapport

Diarienummer: SN2024/127

### Socialnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Förvaltningen ska enligt plan avrapportera sitt arbete med socialnämndens lokalförsörjning 2 ggr/år, i maj och i december. Rapporteringen innehåller status i pågående projekt utifrån nämndens antagna lokalförsörjningsplan.

Nedanstående områden berörs:

- Stödboende, Aspagården
- Korttidsboende och fritids, Parkgården
- Särskilt boende Östanå och platser för korttids- och växelvård

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 241211.

BLA-15170 Socialnämndens lokalförsörjningsrapport 241210.

Socialnämndens lokalbehovsplan 2024-2034.

### Beslutet skickas till

Diariet, socialförvaltningens ledningsgrupp.

## § 11 Kris och beredskap

Diarienummer: SN2024/184

### Socialnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Förvaltningens arbete med kontinuitetsplanering inleddes under våren 2023 efter beslut av kommunchef. Samtliga förvaltningar ålades att inleda arbetet med att höja sin förmåga att hantera kriser i verksamheten, med målet att uppföra kontinuitetsplaner för verksamheterna.

Med statsbidragsfinansiering har förvaltningen genomfört aktiviteter, med inriktningen att kunna upprätthålla ordinarie verksamhet vid avbrott och störningar:

Under året har beredskapsperspektivet tillkommit, att ha en höjd beredskap i händelse av krig. Förvaltningen har identifierat att utbildning i kontinuitets- och beredskapsarbete och stöd i processföring är viktiga delar för att komma vidare mot målet att kontinuitets- och beredskapsplan ska kunna antas.

För 2025 har förvaltningen ansökt om ca 2 mkr i statsbidrag för att få framdrift i arbetet. Pengarna kommer i huvudsak att användas till köp och deltagande i utbildning i kris/beredskapshantering och ledning, samt processtöd. Deltagare är i första hand lednings- och enhetschefer. Målet är att nämnden ska kunna anta en kris och beredskapsplan under första kvartalet 2026.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 241210.

## § 12 Delegation för ledsagning äldre 4 kap 1 § SoL

Diarienummer: SN2024/182

Ärendet utgår.

## § 13 Lex Maria, Hälso- och sjukvård - information

Diarienummer: SN2024/181

### Socialnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar om en utredning som har lett till att en Lex Maria-anmälan kommer att göras till Inspektionen för vård och omsorg.

## § 14 Information om prislappsmodellen

### Sammanfattning

Sofia Lagerberg, ekonomichef, informerar om Sveriges Kommuner och Regioner (SKR):s projekt Prislapp som resursfördelning, som kommunen ingår i.

## § 15 Avgifter inom funktionshinderomsorgen

Diarienummer: SN2024/176

### Socialnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Ärendet informeras och kommer att återkomma för beslut vid januari månads sammanträde med Vård- och omsorgsnämnden.

Kommunen har rätt att ta ut skälig ersättning för bostad, måltider, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter av den som beviljats insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387)

Skäl till införande av nu aktuella förslag på grundavgift och avgift för måltider för brukare som beviljats bostad med särskild service är att de boende ska erlagga lika avgifter oberoende av på vilket boende brukaren är bosatt.

### Grundavgift

Grundavgift föreslås för alla brukare som bor i bostad med särskild service (gruppboende såväl som serviceboende). Grundavgift avser kostnader för hemutrustning, såsom möbler, husgeråd och TV i gemensamhetslokaler på boendet och föreslås vara 5% av Konsumentverkets referensvärde för hemutrustning.

### Avgifter för måltider

Avgifter för måltider föreslås beräknas utifrån Konsumentverkets referensvärde för individuella matkostnader per månad i åldersgrupp 18-74 år. Enligt Konsumentverket är referensvärdet för måltidskostnaden för en dag fördelad enligt följande:

- Frukost, 20% av referensvärdet.
- Lunch, 40% av referensvärdet.
- Mellanmål, 10% av referensvärdet.
- Kvällsmat, 30% av referensvärdet.

För brukare som bor i gruppboende föreslås att det ska finnas möjlighet att välja mellan två olika måltidsabonnemang:

- Måltidsabonnemang 1: Alla måltider, 100% av referensvärdet.
- Måltidsabonnemang 2: Lunch, mellanmål och kvällsmat, 80% av referensvärdet.



För brukare som bor i servicebostad föreslås avgift per måltid enligt kalkylen [referensvärdet÷30].

Frånvaroavdrag per dag för måltidskostnad för brukare som bor i gruppbofastad föreslås göras vid sjukhusvistelse, korttidsplatsvistelse samt vid övrig frånvaro som omfattar mer än 7 dagar om brukaren meddelat frånvaron senast 7 dagar i förväg.

#### **Avgifter för resor**

För ensamresor inom Jönköpings län föreslås avgift i enlighet med Länstrafikens biljettpris. Vid samåkning eller vid resa utanför länet föreslås avgift i enlighet med Skatteverkets bestämmelser om milersättning delat med antalet passagerare. Avgiften kan förekomma för brukare både inom funktionshinderomsorgen och inom socialpsykiatrin.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteutlåtande 241113.

## § 16 Omställning inför ny nämndsorganisation

Diarienummer: SN2024/154

### Socialnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-06-10 om en förändrad nämnds- och förvaltningsorganisation från 2025-01-01. Socialnämndens ansvar och verksamhet delas på de två nämnderna Vård- och omsorgsnämnden samt Individ- och arbetsmarknadsnämnden med tillhörande förvaltningar.

Socialförvaltningen informerar socialnämnden om status på omställningsarbetet inför den nya nämndsorganisationen. Omställningen löper planenligt. Vissa omställningsåtgärder kan vidtas eller slutföras först efter årsskiftet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 241209.

Omställning inför ny nämndsorganisation 241209

### Beslutet skickas till

Diarium

## § 17 Internkontrollplan 2025

Diarienummer: SN2024/173

### Socialnämnden beslutar

**att** fastställa internkontrollplan för 2025 i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

I enlighet med Tranås kommuns reglemente för internkontroll ska nämnden inför varje år besluta om en plan för internkontroll.

Internkontroll är nämndens verktyg för att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt, att den får tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten samt att efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer och instruktioner är tillfredställande.

I den föreslagna internkontrollplanen kommer kontroll utföras som ska säkerställa skälig levnadsnivå för äldre på särskilt boende, som ska säkerställa att nämndens verksamheter efterlever den nya socialtjänstlagen samt att arbetsmiljön är god för medarbetarna. I internkontrollplanen ingår även kungemensamma kontroller av efterlevnad av ramavtal, av kunskap om policy och riktlinjer om mutor och jäv samt av kontinuitetsplanering.

### Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan 2025.  
Tjänsteutlåtande 241211.

### Beslutet skickas till

Diarium  
Förvaltningsledningsgrupp

## § 18 Ordförande informerar

Ordförande har deltagit i sammanträde med kommunala pensionärsrådet den 4 december. Han gav information om kommunens arbete med våld i nära relationer och vad som gäller för hemtjänst på annan ort.

Det är bosättningskommunen som ansvarar för stöd och hjälpinsatser, oavsett om den enskilde tillfälligt eller längre tid vistas i annan kommun. Vid flytt till annan kommun är hemkommunen skyldig att bistå med den utredning som behövs för att pröva ansöka.

Protokoll från kommunala pensionärsrådets sammanträden finns att ta del av på kommunens hemsida.

## § 19 Förvaltningen informerar

Socialchef Lasse Jansson informerar om försäkringar inom särskilt boende. Efter informationen kvarstår frågor om kollektiv försäkring. Frågan tas åter till förvaltningen och återkopplas vid kommande möte.

## § 20 Anmälningssärenden

### Sammanfattning

Inget att anmäla.

## § 21 Anmälan av delegationsbeslut

### Socialnämnden beslutar

**att** anse delegationsbesluten som anmälda.

Socialnämnden uppmärksammar att beslut har registrerats som tillsvidare och har frågor om detta. Frågorna tas vidare av nuvarande ordförande i socialnämndens myndighetsutskott som besvarar detta på nämndssammanträde i den nya nämnden, Individ- och arbetsmarknadsnämnden, efter nyår.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut enligt lista 241209, inkluderar beslut fattade inom Barn- och unga, Vuxen och Våld i nära relationer perioden 241111-241208.

