

Sammanträdesdatum  
2026-03-18

## PROTOKOLL

Sammanträde	Vård- och omsorgsnämnden
Plats och tid	Råsvägen, 2026-03-18, kl. 08.30–12.00
Beslutande	Mats Antonsson (KD), ordförande Marie Thiele (S), vice ordförande Susanna Alexandersson (M) Johan Karlsson (M) Annika Bergman (L) Ulla-Britt Holmberg (SD) Siw Carlsson (S) Barbro Fredriksson (S), ersätter Tobias Gyllensten (S) Johanna Lind (C)
Ej tjänstgörande ersättare	Ingela Horgby (KD) Lars-Olov Englund (S) Peter Friberg (SD) Britta Storm (V)
Övriga närvarande	Lasse Jansson, förvaltningschef Marie Ibrevik, nämndsekreterare Maria Johansson, § Marie Ericsson, enhetschef, §
Justering	Protokollet är justerat digitalt. Signaturer finns på sista sidan i protokollet.
Paragrafer	1–15
Sekreterare	Marie Ibrevik
Ordförande	Mats Antonsson (KD)
Justerare	Mats Antonsson (KD) Susanna Alexandersson (M)
Justeringsdatum	2026-02-23
Tillkännagivande	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

## Innehåll

§ 1	Fastställande av föredragningslista	3
§ 2	Val av justerare och justeringsdag	4
§ 3	Föregående protokoll	5
§ 4	Budgetrapport per sista februari	6
§ 5	Prioriteringsunderlag 2027-2030	7
§ 6	Motion om lagerhållning av sjukvårdsprodukter	8
§ 7	Metod för granskning av delegationsbeslut	11
§ 8	Revidering av delegationsordning	12
§ 9	Verksamhetsinformation	16
§ 10	Information om äldreomsorgslyftet	17
§ 11	Meddelanden/anmälningssärenden	18
§ 12	Information från förvaltningen/ordförande	19
§ 13	Anmälan av delegationsbeslut	20
§ 14	Avsägelse och val av ledamot i vård- och omsorgsnämndens utskott	21
§ 15	Begäran om omprövning	22

## § 1 Fastställande av föredragningslista

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** fastställa föredragningslistan med nedanstående tillägg:

14. Avsägelse och val av ledamot i vård- och omsorgsnämndens utskott,
15. Begära om omprövning

## § 2 Val av justerare och justeringsdag

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** utöver ordförande Mats Antonsson utse Susanna Alexandersson att justera protokollet och att justering sker måndagen den 23 mars.

## § 3 Föregående protokoll

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga protokoll från Vård- och omsorgsnämndens sammanträde 260128 och 260218, till handlingarna.

## § 4 Budgetrapport per sista februari

Diarienummer: VON2025/74

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna budget- och verksamhetsrapporten.

### Sammanfattning

Ärendet är en del av vård-och omsorgsnämndens uppföljning av budget och verksamhet för år 2026. Vård- och omsorgsförvaltningen lämnar rapport om status i ekonomi och verksamhet efter varje månad (utom efter januari, juni och juli).

Vård- och omsorgsnämnden prognosticerar budget i balans för 2026 efter budgetuppföljning per sista februari. Prognosen för sektionerna gemensamt är initialt negativ men förvaltningens kontinuerliga arbete med scheman och bemanning ska resultera i en budget i balans vid årets slut.

Sektionernas prognosticerade underskott beror främst på en högre prognos för personalkostnader än budgeterat. Hemtjänsten har från 2026-01-01 en ny ersättningsmodell som bättre ska motsvara verksamheternas verkliga kostnader, men det har upptäckts att den framräknade budgeten (trots ny modell) för egenregin har blivit lägre än vad den borde varit vilket påverkar hemtjänstens prognos negativt.

Hemtjänst och särskilt boende prognostiserar underskott för år 2026 medan funktionshinderomsorgen och myndighet och kommunal primärvård prognostiserar överskott.

### Beslutsunderlag

Budget- och verksamhetsrapport 260228.

Tjänsteutlåtande 260312.

### Beslutet skickas till

Diarie

Ekonomichef.

Vård-och omsorgsförvaltningens förvaltningsledningsgrupp.

## § 5 Prioriteringsunderlag 2027-2030

Diarienummer: VON2026/29

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Förvaltningen informerar nämnden om utkast till förslag till prioriteringsunderlag för budget 2027 med plan för 2028–2030, inför att nämnden vid sammanträde i april ska fatta beslut om prioriteringsunderlag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 260311.

### Beslutet skickas till

Diarie

## § 6 Motion om lagerhållning av sjukvårdsprodukter

Diarienummer: VON2026/48

**Vård- och omsorgsnämnden föreslår nästa instans besluta att** anse motionen besvarad.

### Sammanfattning

Sverigedemokraterna har ställt en motion om lagerhållning av sjukvårdsprodukter. Motionären hänvisar till föreslagna förändringar i lagstiftningen avseende hälso- och sjukvårdens beredskap. Genom proposition Hälso- och sjukvårdens beredskap (prop. 2024/25:167) föreslås att en skyldighet om grundläggande lagerhållning av sjukvårdsprodukter införs i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30). Denna skyldighet riktas mot kommuner och regioner och avser produkter som behövs för den vård de ska erbjuda. De föreslagna bestämmelserna om lagerhållning väntas träda i kraft den 1 januari 2027.

Motionären uppmanar kommunfullmäktige att uppdra åt vård- och omsorgsnämnden samt kommunstyrelsen vissa uppgifter för att säkerställa lagerhållning av sjukvårdsprodukter. Vård- och omsorgsförvaltningen lämnar förslag till yttrande på dessa tre föreslagna uppdrag.

1. *Att uppdra åt vård- och omsorgsnämnden att skyndsamt genomföra en behovsanalys och inventering för att fastställa vilka volymer av sjukvårdsprodukter, skyddsutrustning och livsmedel för medicinska ändamål som krävs för att uppfylla det kommande lagkravet om grundläggande lagerhållning.*

Sjukvårdsprodukter avser förbrukningsartiklar och medicinskt material som används i den dagliga vården och omsorgen. Exempel är omlägningsmaterial (kompresser och förband), sprutor och kanyler, handdesinfektion, katetrar, inkontinensmaterial samt andra medicinska förbrukningsartiklar som används i kommunal hälso- och sjukvård.

Skyddsutrustning avser produkter som används för att skydda personal och vårdtagare mot smitta och exponering. Exempel är handskar, munskydd och förkläden. Dessa är centrala för att kunna upprätthålla säker vård vid exempelvis smittspridning eller pandemier.

Livsmedel för medicinska ändamål avser särskilt anpassade näringsprodukter som ordinerar inom hälso- och sjukvården till personer som inte kan tillgodose

sitt näringsbehov genom vanlig kost. Exempel är näringsdrycker. Dessa används främst vid sjukdom, undernäring eller sväljsvårigheter.

Syftet med lagerhållning inom dessa områden är att säkerställa kontinuitet i vård och omsorg även vid störningar i leveranskedjor eller andra samhällskriser. Kommunen har i dagsläget en månads lagerhållning av sjukvårdsprodukter, exklusive hjälpmedel. För hjälpmedel kommer lagerhållningen att utökas till en månad från och med 2027-01-01. När det gäller skyddsutrustning finns redan idag en lagerhållning motsvarande två månader.

Avseende livsmedel för medicinska ändamål inväntar kommunen kommande föreskrifter från Socialstyrelsen för att klargöra om och i vilken omfattning dessa omfattas av kommunens ansvar. I nuläget ligger ansvaret på individnivå, där den enskilde förväntas säkerställa tillgång till exempelvis näringsdryck för att kunna hantera kortare avbrott eller krissituationer.

2. *Att uppdra åt Kommunstyrelsen att ta fram en strategi för lagerhållning som säkerställer att produkterna omsätts i den ordinarie verksamheten för att undvika kassationer, samt att ta fram en plan för var och hur lagret ska förvaras fysiskt säkert och tillgängligt.*

Tranås kommun har arbetat strategiskt med sin lagerhållning av sjukvårdsprodukter sedan många år, varför det som motionären efterfrågar redan är etablerat. Det som avviker är lagerhållning av de hjälpmedel kommunen hyr från regionalt Hjälpmedelscentrum, där kommunen följer regionens riktlinjer för lagerhållning. Där finns nu en tydlig plan för att flytta ut viss lagerhållning till kommunen och därmed möta lagstiftningens krav.

3. *Att uppdra åt Kommunstyrelsen att beräkna de ekonomiska konsekvenserna av den utökade lagerhållningen samt förbereda kommunen för att aktivt ansöka om och nyttja de statliga medel som avsatts för 2026 för att finansiera uppbyggnaden av lagret.*

Mot bakgrund av att kommunen redan i stor utsträckning uppfyller kraven genom befintliga rutiner och lagerhållning bedöms inga större direkta kostnadsökningar uppstå. Ett eventuellt införande av ett digitalt lagerhanteringssystem kan dock medföra kostnader för inköp och drift. Den frågan är för närvarande föremål för utredning.

## Beslutsunderlag

Motion SD - Lagerhållning av sjukvårdsprodukter  
Kommunfullmäktige 2025-12-08 (2025-12-08 KF §225)  
Tjänsteutlåtande 260312.

## Beslutet skickas till

Diarie.  
Kommunfullmäktige.

## § 7 Metod för granskning av delegationsbeslut

Diarienummer: VON2026/54

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

I kommunallagen 6 kap regleras hur en nämnd får delegera sin beslutanderätt. Nämnden har ett övergripande ansvar för att säkerställa att delegationerna är tydliga, rättsligt korrekta och ändamålsenliga och att följa upp och utvärdera hur den delegerade beslutsrätten används och vid behov vidta åtgärder.

Förvaltningen har tagit fram en rutin för att säkerställa nämndens insyn och kontroll över beslut som fattas med delegation.

Förvaltningen genomför granskning 2 ggr/år, 2 ärenden vid varje tillfälle och redovisar till nämnden i maj och oktober.

Riktad granskning genomförs utifrån nedanstående urvalskriterier (ej rangordnat):

- nya eller ändrade delegationspunkter,
- beslut som ändrats efter dom,
- beslut med ekonomisk påverkan,
- myndighetsutövning mot enskild.

Granskningen genomförs utifrån följande kontrollpunkter:

- om beslutet är fattat av rätt delegat,
- om rätt lagstöd använts,
- om tydlig beslutsmotivering anges,
- om styrdokument, såsom riktlinjer, policys och rutiner har efterlevts.

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 260226.

### Beslutet skickas till

Diariet.

Förvaltningens ledningsgrupp.

## § 8 Revidering av delegationsordning

Diarienummer: VON2025/133

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

- att** delegera rättelse av beslut enligt 36 § Förvaltningslagen i enlighet med förvaltningens förslag.
- att** delegera rättelse av beslut enligt 37 § Förvaltningslagen i enlighet med förvaltningens förslag.
- att** fastställa revidering av delegationen 2.12 i enlighet med förvaltningens förslag.
- att** fastställa revidering av delegation 2.21 i enlighet med förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

#### Delegation på rättelse av beslut enligt 36 § Förvaltningslagen

Enligt 36 § Förvaltningslagen (2017:900) får ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet rättas av den myndighet som meddelat beslutet. En sådan rättelse anses i sig vara ett formellt beslut och får endast utföras om det finns en delegation.

I regeringens proposition 2016/17:180 diskuteras att rätten enligt 36 § gäller rent formella rättelser, av bagatellartad karaktär, som inte påverkar beslutets sakfråga. Regeringen påpekar att ett beslut – oavsett vilken typ det gäller – bör kunna rättas om beslutet innehåller någon uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende.

Vård och omsorgsnämnden har inte delegerat rätten enligt 36 § vilket förvaltningen anser är ett ineffektivt sätt att hantera enkla fel och tar mer resurser i anspråk än vad som är nödvändigt. Förvaltningen föreslår därför att nämnden delegerar rättelser enligt § 36 FL till handläggare. En rättelse ska dokumenteras tydligt av delegaten och skickas till berörd person. Den ska också anmälas till nämnden som ett delegationsbeslut.

NY DELEGATION	Lagrum	Delegat
Rättelse av beslut som innehåller en uppenbar felaktighet, såsom skrivfel,	36 § Förvaltningslagen	Handläggare

räknefel eller något annat liknande förbiseende.		
--	--	--

### Delegation på rättelse av beslut enligt 37 § Förvaltningslagen

Högsta förvaltningsdomstolen meddelade den 13 januari 2023 följande dom (mål nr 6933-20):

*”Som huvudregel gäller att en myndighet får ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning. Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för en enskild får dock ändras till den enskildes nackdel bara om det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas, om det föreligger tvingande säkerhetsskäl eller om den enskilde har vilselett myndigheten.”*

För att underlätta arbetet för den enskilde handläggaren gällande ärenden där tidigare beviljade insatser behöver ändras, och för att inte ta onödiga resurser i anspråk, föreslås att nämnden delegerar rättelser enligt § 37 FL **till enhetschef**. En rättelse ska dokumenteras tydligt av delegaten och skickas till berörd person. Den ska också anmälas till nämnden som ett delegationsbeslut.

NY DELEGATION	Lagrum	Delegat
Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om beslutet är felaktigt p.g.a. att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.	37 § Förvaltningslagen	Delegat för ursprungs- beslutet

### Revidering av delegation 2.12, beslut om ledsagarservice

I delegationsordningen 2.12, beslut om ledsagarservice är det fel benämning på insatsen som delegationen avser. Den insats som beviljas är ”hemtjänst i form av ledsagning” och inte ”ledsagarservice”, varför förvaltningen föreslår att nämnden ändrar delegationen.

DELEGATION 2.12	Lagrum	Delegat
<b>Nuvarande lydelse</b> Beslut om ledsagarservice	11 kap 1 § SOL	Handläggare

<b>Ny lydelse</b> Beslut om hemtjänst i form av ledsagning.	11 kap 1 § SOL	Handläggare
--	----------------	-------------

**Revidering av delegation 2.21, beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare**

I delegationsordningen 2.21, som gäller beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare, föreslår förvaltningen ett tillägg som delegerar beslutsrätt till enhetschef i ärenden där Regionen har fattat beslut om öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT), och där Regionens villkor för att verkställa den psykiatriska tvångsvården är att patienten har ett av kommunen anvisat boende. ”Kommunen har ansvar för insatser enligt Socialtjänstlagen, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS 1993:387) och Hälso- och sjukvårdslagen (kommunernas hälso- och sjukvård) för de personer som blir föremål för öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vårdrett”. Vanligtvis fattar Regionen beslut på sex månader i denna typ av ärende.

<b>DELEGATION 2.21</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>
<b>Nuvarande lydelse</b>  Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare;  Upp till 4 mån eller kostnad av 500 tkr beroende på vad som först infaller under en 12-månaders period  För tid eller kostnad därutöver	11 kap 1 § SOL	Enhetschef   Utskott
<b>Ny lydelse</b>  Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare;  Upp till 4 mån eller kostnad av 500 tkr beroende på vad som först infaller under en 12-månadersperiod   Upp till 6 mån eller kostnad av 600 tkr beroende på vad som först infaller under en 12-månadersperiod, om ett av villkoren för	11 kap 1 § SOL	Enhetschef    Enhetschef

att Regionen ska verkställa psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) är att personen ska bo på ett av kommunen anvisat boende  För tid eller kostnad därutöver		Utskott
--	--	---------

### Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 260130.

### Beslutet skickas till

Enhetschef utredningsenheten äldre, LSS & socialpsykiatri.  
Diariet

## § 9 Verksamhetsinformation

Enhetschef Emma Karlsson och administrativ assistent Cajsa Carlbom på Råsvägens särskilda boende ger information om sin verksamhet. Nämnden får en rundvandring i lokalerna.

## § 10 Information om äldreomsorgslyftet

Sektionschef för hemtjänst, Maria Johansson, informerar nämnden om äldreomsorgslyftet. Äldreomsorgslyftet har funnits sedan 2021 och är statligt ekonomiska medel som använts av förvaltningen för att ge anställda möjlighet att vidareutbilda sig. Sedan starten har 20 miljoner används för att öka antalet undersköterskor i äldreomsorgen. Både privata utförare och egenregi omfattas av satsningen.

## § 11 Meddelanden/anmälningssärenden

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** lägga meddelandena till handlingarna.

### Beslutsunderlag

1. Cykelbokslut 2025, VON2026/57, TGN2026/74.
2. Patientnämndens årsrapport, RJLP2025/102, VON dnr: 2026/3-1.

## § 12 Information från förvaltningen/ordförande

Ordförande ger information från det kommunala pensioärsrådets senaste möte.

## § 13 Anmälan av delegationsbeslut

**Vård- och omsorgsnämnden beslutar**  
**att** anse delegationsbesluten som anmälda.

### Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, lista 260211-260310, VON2026/3-6.

## § 14    **Avsägelse och val av ledamot i vård- och omsorgsnämndens utskott**

Diarienummer: VON2026/58

### **Vård- och omsorgsnämnden beslutar**

- att** entlediga Bo Falkenström (M) som ledamot i vård- och omsorgsnämndens utskott,
- att** välja Bo Falkenström (M) till ersättare i vård- och omsorgsnämndens utskott, och
- att** ersättare Susanna Alexandersson (M) utses som ledamot i utskottet.

### **Sammanfattning**

Bo Falkenström (M) har skriftligen meddelat att han vill bli entledigad från sitt uppdrag som ledamot i Vård- och omsorgsnämndens utskott.

Ersättare Susanna Alexandersson (M) har av avgående ledamot föreslagits som ny ledamot i utskottet för M:s räkning.

## § 15 Begäran om omprövning

Diarienummer: VON2024/5

### Vård- och omsorgsnämnden beslutar

**att** den inkomna skrivelsen med bilagor inte förändrar förutsättningarna för uppsägningen av avtalet med Ensa Hemtjänst AB.

### Sammanfattning

Den 5 november 2025 beslutade Vård- och omsorgsnämnden att säga upp sitt avtal med Ensa Hemtjänst HB, § 3. Den 11 mars 2026 inkom en skrivelse från Advokatbolaget Helsing med en begäran om att beslutet om uppsägning ska omprövas i enlighet med 36-38 §§ Förvaltningslagen.

Nämndens beslut grundar sig på en tillämpning av ett avtal. I avtalet med Ensa Hemtjänst AB (tidigare Vetlanda hemtjänst) framkommer tydligt att avtalet löper tillsvidare med en uppsägningstid av 3 månader för utföraren och 6 månader för beställaren (nämnden). Förvaltningen anser att den inkomna skrivelsen med bilagor inte tillför några uppgifter som förändrar förutsättningarna för uppsägningen av avtalet.

### Beslutsunderlag

§ 3 251105, VON2024/5-13.

Brev från Lina Rönndahl, Advokatbolaget Helsing, 260311, VON2024/5-20.

Tjänsteutlåtande 250313.

### Beslutet skickas till

Diariet

Resurssamordnare

Advokatbolaget Helsing

