

Syfte

Kravlistan är det underlag som förmedlas från beställande förvaltning till upphandlare på upphandlingsenheten när ett tjänstefordon ska upphandlas. Kravlistan ska underlätta att kommunövergripande strategier, policys och riktlinjer efterlevs, för att styra Tranås kommuns fordonspark mot att bli 100 % fossilfri. Vidare säkerställer kravlistan att upphandlingsenheten får in ett kvalitetssäkrat beställningsunderlag inför upphandling.

Kravlistan är även ett verktyg för Tranås kommun att följa upp efterlevnaden av EU-direktivet *Clean Vehicles Directive* (CVD) gällande rena fordon. Det är viktigt att kommunen arbetar aktivt med drivmedelsprioritering med hjälp av DRIV-modellen för att minska koldioxidutsläppen från kommunens fordon. Avsteg inom eller från DRIV-modellen eller från CVD kan endast beslutas av kommundirektör.

Genomförande

Kravlistan fylls i av fordonssamordaren tillsammans med beställande verksamhet vid ett gemensamt möte. Innan mötet med fordonssamordnaren ska beställande verksamhet ha mailat underskrivet beställningsformulär (*BLA-15483*) till fordonsflottan@tranas.se. Efter genomfört möte ska beställande verksamhet ta med sig kravlistan tillbaka till ekonomiskt ansvarig chef (samt ev. kommundirektör om avsteg inom eller från DRIV-modellen och CVD), för underskrift. Beställande verksamhet lämnar sedan över listan till upphandlingsenheten.

I kravlistan ska de *Ska-krav* definieras gällande vad anbudsgivaren måste uppfylla vid upphandlingen för att ett kontrakt ska kunna tilldelas. Det är viktigt att beställande verksamhet noga ser över kraven tillsammans med fordonssamordnaren.

Generella krav för samtliga tjänstefordon

De generella kraven ska alltid uppfyllas vid en upphandling av tjänstefordon och beställande verksamhet behöver inte ta ställning till dessa. Tjänstefordonet ska kunna köras på B-körkort och ska ha:

- miljöklass/utsläppsklass senaste EURO-klass
- fem (5) stjärnor enligt säkerhetsklassningen EURO NCAP för personbil
- helautomatisk klimatanläggning
- gummimattor fram, bak och i bagage/lastutrymme
- krockkudde/krockkuddar
- brandsläckare, förbandskudde och reflexväst
- sommardäck som klarar klass B i energieffektivitet, klass B i våtgrepp och en ljudnivå på högst 70 dB
- vinterdäck anpassade till nordiskt klimat som klarar klass C i energieffektivitet, klass E i våtgrepp och en ljudnivå på högst 71 dB
- vit färg
- alkolås – Dräger eller motsvarande
- bluetooth för handsfreehantering av telefonsamtal
- parkeringssensorer fram/bak i möjligaste mån

- automatväxellåda i möjligaste mån
- AUX/USB-ingång
- farthållare
- backkamera integrerad i instrumentpanel
- multifunktionsratt

Gatuavdelningen tillser att alla fordon som köps in utrustas enligt följande:

- Stripning enligt Tranås kommuns grafiska profil
- Utrustning för digital körjournal

Kravlista för tjänstefordon - Skåpbil

1. Drivmedel

Prioriteringen av drivmedel är framtagen utifrån att användningen av samtliga förnybara drivmedel behöver öka för att klimatmål om minskade koldioxidutsläpp ska nås år 2030. Genom antagande av riktlinje (*RIK-03641*) har Tranås kommun gjort bedömningen drivmedelsprioriteringen inom DRIV-modellen ska tillämpas. Kryssa i valt drivmedel.

Prioriteringsordning	Typ av drivmedel
1	El <input type="checkbox"/> Vätgas* <input type="checkbox"/> Biogas <input type="checkbox"/>
2	Etanol <input type="checkbox"/>
3	Biodiesel (HVO100, FAME100) <input type="checkbox"/>
4	Fossilfritt med inblandning av förnybart <input type="checkbox"/>

Tabell 1 – DRIV-modellen

*Det är viktigt att känna till att även om det drivmedlet *vätgas* finns med i DRIV-modellen saknas möjlighet att tanka vätgas i Tranås.

Eventuella avsteg från DRIV-modellen påverkar hela Tranås kommuns möjlighet att uppfylla lagkraven i CVD. Därför ska avsteg inom eller från DRIV-modellen i samband med upphandling av tjänstefordon göras med försiktighet.

- Avsteg inom DRIV-modellen innebär val av drivmedlen; biogas, etanol, biodiesel eller fossilt med inblandning av förnybart, eftersom att fordon som drivs av dessa drivmedel inte ses som rena fordon enligt CVD. Biogas räknas inte, enligt EU, som ett rent drivmedel och medför att val av biogas som drivmedel ses som ett avsteg, eftersom att det påverkar kommunens totala efterlevnad av CVD.
- Avsteg från DRIV-modellen innebär beställning av fordon med något drivmedel som inte finns med i prioriteringsordningen.

Varje avsteg är ett steg längre ifrån de kommunövergripande styrdokument som innehåller mål om en fossilfri kommun. Det är endast kommundirektören som har rätt att fatta beslut om att ge tillstånd att göra avsteg inom eller från DRIV-modellen och CVD. Orsak till avsteg från eller inom DRIV-modellen och CVD ska motiveras längst ned i denna kravlista, inkl. skrivas under av kommundirektör.

2. Leasingtid och utbytestakt

Gällande leasingtider och utbytestakt av tjänstefordon är det den beställande verksamhetens ekonomiskt ansvariga chef som äger rätten att avgöra hur långt leasingavtal som ska tecknas för respektive tjänstefordon. Fordonsamordnaren tar fram olika kostnadsalternativ utifrån leasingtider och beställande verksamhets ekonomiskt ansvariga chef ska, via kravlistan, ta ställning.

De vanligaste leasingtiderna är tre (3) och fem (5) år. Förväntade restvärden för olika leasingperioder ser ut som följer:

Leasingtid	Restvärde	Kryssa i vald leasingtid
24 mån	40 %	
36 mån	30 %	
48 mån	20 %	
60 mån	10 %	

Tabell 2: Uppställning över förväntat restvärde i relation till leasingtid

Källa: Nordea, 1 december 2022

3. Generella valbara krav för samtliga fordon

Sätt ett X i rutan för önskad funktion/objekt och fyll eventuella i krav under Övrigt.

Funktion/Objekt	Ja	Nej	Övrigt
Diffspärr			
Fyrhjulsdraft			
LED-extraljusramp fram			
Motorvärmare/värmepump med startfunktion på nyckel eller via app			
Rattvärme			
Eluppvärmda framstolar			
Motorstyrka kw/kwh			_____ Kw/kwh
Räckvidd gällande elfordon			_____ mil
Dubbdäck			
Automatiskt hel- och halvljus			

Extra verksamhetsspecifika tillbehör

Dessa tillbehör måste vara godkända av beställande verksamhets ekonomiskt ansvariga chef.

4. Krav för tjänstefordon - Skåpbil

Sätt ett X i rutan för önskad funktion/objekt och fyll eventuella i krav under Övrigt.

Funktion/Objekt	Ja	Nej	Övrigt
Dragkrok fast monterad med adapter 13 polig till 7 polig			Ange maximal släpvagnsvikt i kilo: _____kg
Dörrar på skåpsdel med fönster			
Mellanvägg med fönster			
Blixtramp med gult sken monterad på taket, LED som är lika bred som taket, med påslag och kontroll i kupén			
Invändiga mått i lastutrymme (ej dörrhåll)			Höjd: Bredd: Längd:
Fotsteg vid sidodörr			
Sidodörr med fönster			
Antal passagerare framsäte 1 styck			
Antal passagerare framsäte 2 styck			
Ramp baktill			
Förankring i skåp			

Kravlistan för beställning av tjänstefordon enligt ovan godkänns härmed av ekonomiskt ansvarig chef:

Datum: _____

Underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Befattning: _____

Eventuella avsteg inom eller från DRIV-modellen och CVD motiveras och undertecknas separat av kommundirektör, på sidan 6.

Avsteg inom eller från DRIV-modellen och Clean Vehicles Directive

Det är endast kommundirektören som har rätt att fatta beslut om att ge en verksamhet tillstånd att göra avsteg inom eller från *DRIV-modellen* och *Clean Vehicles Directive* (CVD).

Skälen till avsteg från eller inom drivmedelsprioriteringen ska redovisas skriftligt nedan.

Skriv motiveringen här

Kommundirektörens godkännande undertecknas härmed:

Datum: _____

Underskrift kommundirektör: _____

Namnförtydligande: _____