

Reglemente för strategiskt brottsförebyggande råd i Tranås kommun

Antaget av kommunstyrelsen 2024-03-12 § 47

INLEDNING

Från den 1 juli 2023 gäller en ny lagstiftning angående kommuners utökade ansvar för att samordna det brottsförebyggande arbetet (Lag 2023:196 om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete). Av lagen framgår att ett strategiskt råd ska bildas i kommunen och att arbetet ska vara kunskapsbaserat och utgå från en lägesbild och en åtgärdsplan.

Strategiskt brottsförebyggande rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Rådets syfte och uppdrag

§ 1

Uppdraget består i att utifrån ett kunskapsbaserat underlag identifiera och ta ställning till behovet av brottsförebyggande åtgärder samt ansvara för samordningen av det brottsförebyggande arbetet inom kommunen.

Sammansättning

§ 2

Strategiskt brottsförebyggande rådet består av kommunstyrelsens arbetsutskott, lokalpolisområdeschef och kommundirektör. Föredragande är kommunens säkerhetssamordnare samt kommunpolis.

§ 3

Brottsförebyggande rådets ordförande är kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande. Rådets vice ordförande är kommunstyrelsens arbetsutskotts vice ordförande.

§ 4

Rådet har inga ersättare för de politiska representanterna. Ersättare för de politiska representanterna är desamma som ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott. Övriga ersättare utser myndigheterna eller organen själva.

§ 5

Sekreterare i rådet är kommunens säkerhetssamordnare.

Möten och arbetsformer

§ 6

Strategiskt brottsförebyggande råd sammanträder tre gånger per år. Vid behov kan ordföranden kalla till extra sammanträden.

Brottsförebyggande rådets möten är inte öppna för allmänheten. Ersättare får inte närvara på rådets möten om de inte tjänstgör.

§ 7

Ordföranden ansvarar för att en skriftlig kallelse skickas på lämpligt sätt till rådets samtliga representanter och övriga deltagande senast 14 dagar före sammanträde. ~~Ersättare ska samtidigt få underrättelse om mötet.~~

Kallelsen ska ange tid och plats för mötet samt dagordning och eventuellt skriftligt underlag.

Ordföranden beslutar vilka ärenden som sätts upp på föredragningslistan för behandling av rådet efter samråd med vice ordförande och kommundirektör.

§ 8

Rådet får inte behandla ärenden som specifikt berör enskilda på individnivå.

§ 9

Representanter får enskilt eller i samverkan väcka ärenden i rådet. Kommundirektören medges även denna möjlighet.

Mötesanteckningar

§ 10

Sekreteraren skriver, under ordförandens ansvar, mötesanteckningar vid varje sammanträde.

Anteckningarna skickas på lämpligt sätt ut till samtliga ledamöter och ersättare inom 14 dagar efter mötet.

Mötesanteckningarna justeras av ordförande samt annan representant som utses på mötet.

Mötesanteckningarna ska delges kommunstyrelsen och publiceras på kommunens hemsida snarast efter att de skickats ut till representanter ~~och ersättare.~~

Mötesanteckningarna förvaras och arkiveras av kommunen.

Sammanträdesersättning med mera

§ 11

För kommunen förtroendevalda representanter gäller de av kommunfullmäktige antagna bestämmelserna om ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

För övriga representanter utgår ersättning från respektive organs bestämmelser.

Förändringar i reglementet

§ 12

Förändringar av detta dokument kan aktualiseras av rådet och kommunstyrelsen. Dokumentet fastställs av kommunstyrelsen.